

UMOWA WARUNKOWA

Nr

zawarta w dniu**2017r.** w Domaradzu pomiędzy **Gminą Domaradz 36-230 Domaradz 345, NIP: 6861578318** zwaną w dalszej treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowaną przez:

Jana Kędra – Wójta Gminy Domaradz

a,

w imieniu której działają:

zwanym w dalszej treści umowy **WYKONAWCĄ**

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu przeprowadzonym na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) została zawarta niniejsza UMOWA o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług polegających na:

- 1) **przygotowaniu dokumentacji projektu** zgodnie z Regulaminem Konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, OŚ PRIORYTETOWA IX: JAKOŚĆ EDUKACJI I KOMPETENCJI W REGIONIE, DZIAŁANIE 9.2: POPRAWA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO, konkurs nr RPPK.09.02.00-IP.01-18-018/17, zatwierdzonego przez Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie w dniu 31 sierpnia 2017 r.
(diagnoza i wniosek o dofinansowanie) w terminie do dnia 23.11.2017 r.

- 2) **koordynacji merytorycznej projektu w trakcie jego realizacji tj. - w przypadku kiedy Zamawiający uzyska dofinansowanie – tj. od dnia 01.08.2018 r. do dnia 31.07.2020 r. (24 miesiące)**

zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy - zwaną dalej przedmiotem umowy.

§ 2.

Termin i miejsce realizacji projektu

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia11.2017 r. do dnia 31.08.2020 r. z zastrzeżeniem **§ 1 pkt 2 i ust. 3.**
2. Miejsce realizacji/Województwo podkarpackie.
3. W przypadku nie otrzymania dofinansowania przez Zamawiającego umowa wygasa bez potrzeby składania przez Strony w tym zakresie oświadczenia woli, a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę wynagrodzenia za przygotowanie dokumentacji projektu.

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków związanych z:
 - 1) przygotowaniem dokumentacji projektu, o których mowa w § 1 punkt 1.
 - 2) koordynacją merytoryczną projektu, o których mowa w § 1, punkt 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) W ramach zadania określonego § 1 punkt 1:
 - a) Wsparcia organu prowadzącego szkoły w przygotowaniu diagnozy szkół objętych projektem,
 - b) Przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu wybranych szkół,
- 2) W ramach zadania określonego § 1 punkt 2, tylko i wyłącznie w przypadku uzyskania dofinansowania przez zamawiającego :
 - a) Realizacja zadań zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu w ramach działania 9.2: POPRAWA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO, konkurs nr RPPK.09.02.00-IP.01-18-018/17,
 - b) Organizacja pracy Zespołu projektu w ramach działania 9.2: Poprawa Jakości Kształcenia Ogólnego, , konkurs nr RPPK.09.02.00-IP.01-18-018/17,
 - c) Nadzór nad wydatkami w projekcie w ramach działania 9.2: Poprawa Jakości Kształcenia Ogólnego, konkurs nr RPPK.09.02.00-IP.01-18-018/17,,
 - d) Sprawdzanie pod względem formalnym i merytorycznym dokumentacji projektowej w ramach działania 9.2: Poprawa Jakości Kształcenia Ogólnego, konkurs nr RPPK.09.02.00-IP.01-18-018/17,,
 - e) Nadzorowanie terminowego sporządzania wniosków o płatność wraz z zebraniem wszystkich załączników,
 - f) Nadzór nad realizacją projektu zgodnie z harmonogramem,
 - g) Nadzorowanie i koordynacja pracy wszystkich osób zaangażowanych w realizację projektu,
 - h) Współpraca z dyrekcją i nauczycielami Szkół, w których będzie realizowany projekt,
 - i) Utrzymywanie bieżącego kontaktu z opiekunem w Instytucji Pośredniczącej, informowanie na bieżąco o zaistniałych problemach w realizacji projektu, terminowe przysyłanie wymaganych dokumentów i informacji, przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z realizacji umowy, procedur, standardów, instrukcji do sprawozdań oraz innych obowiązujących dokumentów,
 - j) Przygotowanie i koordynacja korespondencji związanej z projektem,
 - k) Nadzór, monitoring i hospitowanie zajęć prowadzonych w ramach projektu
 - l) Planowanie działań w kierunku zrealizowania założonych w projekcie wskaźników,
 - m) Wprowadzanie zmian do projektu w oparciu o obowiązujące zapisy zawarte w dokumentacji konkursowej, umowie o dofinansowanie projektu, dokumentach programowych POKL,
 - n) Nadzór nad promocją projektu,
 - o) Prowadzenie spotkań zespołu kierowniczego i podejmowanie działań w sytuacjach konfliktowych
 - p) Nadzór nad pracami w zakresie monitorowania wskaźników i ewaluacji w projekcie,
 - q) Koordynowanie dokonywania zakupów w ramach projektu i zamawiania usług, przygotowywanie wszelkiej dokumentacji w tym zakresie,
 - r) Nadzór nad przechowywaniem i archiwizowaniem dokumentacji projektowej,
 - s) Wykonywanie innych zadań wynikających z potrzeby prawidłowego zrealizowania projektu i umowy o dofinansowanie projektu.
 - t) Opracowywanie zmian finansowych,
 - u) Monitoring wydatków projektu,
 - v) Wykonywanie innych zadań ustalonych przez Zamawiającego w związku z realizacją projektu.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy terminowo, zgodnie z założeniami projektu i z przepisami prawa polskiego, wspólnotowego i obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, z należytą starannością i dbałością o interesy Zamawiającego.

4. Wykonawca wraz z obsługą księgową Zamawiającego zobowiązany jest do prawidłowego opisywania dokumentacji księgowej oraz współpracy z dyrekcją Szkół biorących udział w projekcie w celu prawidłowej realizacji projektu.
5. Wszelkie dokumenty i pisma związane z realizacją projektu, przygotowane przez Wykonawcę, muszą być opatrzone podpisem osoby przygotowującej pismo i podpisem Zamawiającego.
6. Wykonawca podlega Zamawiającemu. Bezpośredni nadzór nad pracą Wykonawcy sprawuje
7. Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w kontrolach projektu, udzielania odpowiedzi i wyjaśnień oraz do sporządzania ewentualnych uzupełnień pokontrolnych, również po zakończeniu realizacji projektu i po zakończeniu okresu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie materiały i dokumenty, w których posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem prac objętych umową, są i pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je Zamawiającemu nie później niż w dniu rozwiązania umowy lub wygaśnięcia umowy.
9. Wykonawca w trakcie trwania umowy zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922).
10. Wykonawca zobowiązuje się podczas realizacji Projektu do przestrzegania reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu.

§ 4.

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy materiałów źródłowych niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy, będących w posiadaniu Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązany jest współdziałać z Wykonawcą w zakresie realizowanej umowy.
3. Zamawiający ma prawo kontroli prawidłowości wykonania umowy przez Wykonawcę. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy konsekwencjami określonymi w § 7 ust. 1.

§ 5.

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe, zapewniające świadczenie usług objętych umową na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm w tym zakresie stosowanych.
2. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązujących prawa.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z umową i Regulaminem konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, OŚ PRIORYTETOWA IX: JAKOŚĆ EDUKACJI I KOMPETENCJI W REGIONIE, DZIAŁANIE 9.2: POPRAWA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO, konkurs nr RPPK.09.02.00-IP.01-18-018/17, zatwierdzonego przez Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie w dniu 31 sierpnia 2017 r która stanowi dokument aplikacyjny.

§ 6.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wykonawcy za realizację usług wskazanych w § 1 oraz wszelkie inne usługi niezbędne do prawidłowej realizacji umowy przysługuje wynagrodzenie **tylko i wyłącznie w przypadku uzyskania dofinansowania**, w wysokości netto:
 - 1) Za przygotowanie dokumentacji projektu, o której mowa w § 1 punkt 1.
..... zł netto (słownie: zł)
tj. brutto:
 - 2) Za koordynację merytoryczną projektu, o której mowa w § 1, punkt 2.
..... zł netto (słownie: zł)
tj. brutto:
za każdy miesiąc wykonywania umowy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości określonej w ust. 1, z zastrzeżeniem, że w przypadku przyznania dofinansowania w wysokości niższej niż w złożonym wniosku o dofinansowanie, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. W przypadku nie otrzymania dofinansowania, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 pkt 1.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust.1, nie podlega podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu.
5. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze/rachunku, w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku Wykonawcy, o ile zamawiający otrzyma na ten cel środki z WUP w Rzeszowie. Wszelkie opóźnienia w tym zakresie, które nie wynikły z winy zamawiającego nie rodzą obowiązku zapłaty odsetek za opóźnienie.
6. Za datę realizacji płatności uważa się datę uznania na koncie Wykonawcy.
7. Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) nieuzasadnionego przerwania realizacji umowy na okres dłuższy niż 30 dni lub nie wywiązywania się z obowiązków umownych,
 - 2) powierzenia przez Wykonawcę realizacji umowy lub jej części osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego,
 - w terminie 2 tygodni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach określonych wyżej. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust.1 pkt 2.
2. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
W takich przypadkach Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie z § 6 ust.1 proporcjonalnie do wykonanej pracy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone drugiej stronie na piśmie wraz z uzasadnieniem pod rygorem nieważności.

4. Niniejsza umowa może być wypowiedziana w czasie jej trwania przez strony w formie pisemnej z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Termin wypowiedzenia upływa z końcem miesiąca kalendarzowego.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustaw - Kodeks Cywilny oraz PZP.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji treści niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, poddawane będą orzecznictwu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....