

UCHWAŁA NR XXXV.231.2018
RADY GMINY DOMARADZ

z dnia 12 stycznia 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Domaradz oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203)

Rada Gminy Domaradz uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Domaradz:

- 1) publicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół podstawowych, w tym z oddziałami przedszkolnymi prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół podstawowych, w tym z oddziałami przedszkolnymi prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Domaradz dla jednostek, o których mowa w ust. 1, uwzględniając w szczególności zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji, a także tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2

Ileć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203),
- 2) jednostce – należy przez to rozumieć jednostkę wymienioną w § 1 ust. 1,
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub odpowiednio wychowanka, dziecko korzystające z wychowania przedszkolnego, dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju albo uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych jednostki wymienionej w § 1 ust. 1.

§ 3

1. Podmiot prowadzący jednostkę, zwany dalej „wnioskodawcą”, składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej do Wójta Gminy Domaradz do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Uprawniony do dotacji składa do 10 dnia każdego miesiąca roku udzielenia dotacji informację o faktycznej liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.
2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2 i wypłacana jest na rachunek bankowy podmiotu wskazany we wniosku, o którym mowa w § 3, z uwzględnieniem korekt przekazywanych w trakcie roku.

§ 5

Uprawniony do dotacji składa roczne rozliczenie z jej wykorzystania do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, przedstawiając dane określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6

1. Rozliczenie dotacji przekazanej przez Gminę Domaradz dokonywane jest przez Wójta Gminy Domaradz w terminie do 31 stycznia roku następnego po roku przekazania dotacji.
2. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077).

§ 7

W dotowanych jednostkach Wójt Gminy Domaradz może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 36 ustawy.

§ 8

1. Kontrole, o których mowa w § 7, przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Domaradz, zwane dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Wójta Gminy.
2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić podmiot prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli – co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

§ 9

Kontrolowany powinien zapewnić kontrolerowi:

- 1) swobodne poruszanie się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym wstęp do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wgląd do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobieranie kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów ochrony danych wynikających z przepisów odrębnych.

§ 10

1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.
2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 3 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.
3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy i w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 11

Traci moc Uchwała Nr XXIII.158.2016 Rady Gminy Domaradzu z dnia 9 grudnia 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Domaradz oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Domaradz.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr Jerzy Łukaszyk

~~mgr Jerzy Łukaszyk~~

....., dnia r.

(pieczęć organu prowadzącego)

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów
na miesiąc r.**

Nazwa jednostki:.....

Adres jednostki:.....

Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja (stan na pierwszy roboczy dzień miesiąca)

miesiąc:

liczba uczniów:

*w tym niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia):

* w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....

* w tym uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

* w tym uczniów, którzy nie są mieszkańcami Gminy Domaradz oraz nie są uczniami

niepełnosprawnymi ani uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

Dane uczniów:

1. imię i nazwisko:

data urodzenia:.....

adres zamieszkania:.....

gmina:

2

2.

Uwagi

.....

Numer rachunku bankowego, na który ma zostać przekazana dotacja:

[illegible]

(UWAGA: Proszę o umieszczenie informacji, jeśli dotychczasowy numer konta uległ zmianie.)

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę:

Numer telefonu:

(pieczęć i podpis)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr Jerzy Łukaszyk

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Rozliczenie wykorzystania dotacji w roku

Nazwa jednostki:.....

Adres jednostki:.....

Lp.	Rodzaje wydatków finansowych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków bieżących związanych z realizacją zadań dotowanej jednostki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej)	Kwota wydatków
1	Wynagrodzenie nauczycieli	
2	Wynagrodzenie pozostałych pracowników	
3	Wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej oraz osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły, przedszkola albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	
4	Pochodne od wynagrodzeń	
5	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w tym:	
a	Książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne, sprzęt sportowy i rekreacyjny	
b	Meble	
c	Zakup pozostałych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
6	Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe	
	Razem ze środków dotacji:	

1. Dotacja otrzymana w okresie sprawozdawczym:.....zł

2. Dotacja wykorzystana w okresie sprawozdawczym:zł

3. Kwota niewykorzystanej lub nadpłaconej dotacjizł
(słownie:.....) podlega zwrotowi zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Uwagi

.....
Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę:

Numer telefonu:

.....
(pieczęć i podpis)

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (nie wypełnia rozliczająca się jednostka)

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym	Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym
.....	
..... (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)	 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)
data:	data:

Zatwierdzam rozliczenie:

.....
(data i podpis Wójta lub upoważnionego pracownika)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr Jerzy Łukaszyk