

GMINA DOMARADZ
36-230 Domaradz 345
Tel.: (13) 43 47 041
Regon: 370440229
NIP: 686 15 78 318

Domaradz, 2018-11-29

ZP.271.12.2018

S P E C Y F I K A C J A

istotnych warunków zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Domaradz

36-230 Domaradz 345

tel./fax.: (13) 43 47 041

<http://www.domaradz.pl> , e-mail: gmina@domaradz.pl

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Domaradz w 2019 roku”.

WÓJT GMINY

Jan Kędra

.....
Zatwierdzam:

Data 29-11-2018

Spis treści:

I.	Nazwa i adres zamawiającego	2
II.	Tryb udzielenia zamówienia.....	2
III.	Przedmiot zamówienia	2
IV.	Zamówienia uzupełniające	4
V.	Warunki udziału w postępowaniu	4
VI.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia	7
VII.	Termin wykonania zamówienia	10
VIII.	Opis sposobu przygotowania ofert.....	10
IX.	Wadium.....	12
X.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	13
XI.	Termin związania ofertą	14
XII.	Składanie i otwarcie ofert	14
XIII.	Kryteria oceny ofert	15
XIV.	Informacje o trybie otwarcia ofert	16
XV.	Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji i jej zmiany.....	16
XVI.	Sposób obliczenia ceny, waluta	17
XVII.	Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.....	19
XVIII.	Informacje o aukcji elektronicznej	19
XIX.	Zawiadomienie o wyborze oferty i podpisanie umowy	20
XX.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy	21
XXI.	Podwykonawstwo	21
XXII.	Środki ochrony prawnej	22
XXIII.	Ochrona danych osobowych.....	23
XXIV.	Inne postanowienia.....	24

Gmina Domaradz działając w oparciu o ustawę z dnia 29.01.2004r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednol. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.) – zwaną dalej
ustawą p.z.p.

Zaprasza do złożenia oferty w przetargu nieograniczonym na:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Domaradz w 2019 roku”.

I. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Domaradz
36-230 Domaradz 345
tel./fax.: (13) 43 47 041
<http://www.domaradz.pl> , e-mail: gmina@domaradz.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 ust. 1, art. 39 ustawy p.z.p. o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy p.z.p.

III. Przedmiot zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 90500000-2 Usługi związane z odpadami
- 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów
- 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami
- 90512000-9 Usługi transportu odpadów

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Domaradz w 2019 roku w zakresie:

1) odbioru i przekazania odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów zielonych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych w Krośnie,

2) odbioru i zagospodarowania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych tj: papieru, tworzyw sztucznych i metali, szkła, i odpadów ulegających biodegradacji, w tym bioodpadów z wyłączeniem odpadów

zielonych, popiołu.

3) odbioru i zagospodarowania określonych poniżej selektywnie zebranych odpadów komunalnych:

- a) przeterminowane leki i chemikalia
- b) zużyte baterie i akumulatory
- c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
- d) odpady budowlane i rozbiórkowe
- e) zużyte opony
- f) meble i inne odpady wielkogabarytowe

4) zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych, o których mowa w pkt 2-3 w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,

5) w wyniku podpisanej umowy Wykonawca w cenie ryczałtowej wykona kompleksową obsługę w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 .) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

6) Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem tj. przedkładanie Zamawiającemu sprawozdań półrocznych zgodnie z art. 9n ucpg.

7) Kontrola właścicieli nieruchomości w zakresie zbierania odpadów komunalnych w sposób niezgodny z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Domaradz.

8) Wyposażenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych w worki foliowe przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych , zgodnie z wymaganiami § 7 i § 8 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Domaradz.

Zakres zamówienia należy wykonywać zgodnie z:

- 1) Uchwałą NR XLIII/269/2018 Rady Gminy w Domaradzu z dnia 14 sierpnia 2018 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Domaradz (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2018r. poz. 3972)
- 2) Uchwałą nr XVII.124.2016 Rady Gminy Domaradz z dnia 1 lipca 2016r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2016r. poz.2086).
- 3) Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr [9 do SIWZ](#)

2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób realizujących przedmiot zamówienia, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 917).

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę

wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imiona, nazwiska, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy stanowiącym zał. nr [6 do SIWZ](#). Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności.

IV. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67, ust. 1, pkt 6 ustawy p.z.p.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający następujące warunki dotyczące:

1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca **oświadczy**, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz wykaże, że posiada:

- 1) Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów objętych niniejszym zamówieniem, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz. U. z 2018r., poz. 992 z późn. zm) oraz
- 2) wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzony przez Wójta Gminy Domaradz obejmującego wszystkie rodzaje odpadów objętych niniejszym zamówieniem, (w odniesieniu do wpisu do rejestru działalności regulowanej, Zamawiający dysponuje wiedzą nt. przedsiębiorców posiadających niniejsze uprawnienie).

W przypadku wykonawców występujących wspólnie Zamawiający dokona łącznej oceny Wykonawców w zakresie spełniania wyżej opisanego warunku, przy czym Zamawiający wymaga, aby każdy z wykonawców posiadał uprawnienia oraz wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Domaradz.

1.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (suma gwarancyjna co najmniej 100 000,00 zł – słownie: sto tysięcy złotych) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Okres ważności polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia musi być ważny na dzień składania ofert.

1.3 Zdolności technicznej lub zawodowej

a) Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje, usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych o masie łącznej odbieranych odpadów komunalnych w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy:

- co najmniej jedna usługa polegająca na zbiórce odpadów komunalnych zmieszanych (minimum 300 Mg)
- co najmniej jedna usługa polegająca na zbiórce odpadów komunalnych segregowanych (minimum 200 Mg).

b) Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności:

BAZA TRANSPORTOWA

1. Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo -transportową usytuowaną:

- 1) w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy Domaradz;
- 2) na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

2. Teren bazy magazynowo- transportowej jest wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 ze zm.);

3. Na terenie bazy magazynowo- transportowej powinny znajdować się także:

- 1) punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
- 2) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów

- o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo- transportowej.

4. Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w ust. 1-3.

POSIADANIE WYPOSAŻENIA UMOŻLIWIAJĄCEGO ODBIERANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ORAZ

STAN TECHNICZNY

Należy zapewnić, aby:

- 1) pojazdy przeznaczone do odbierania odpadów były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
- 2) na terenie bazy magazynowo- transportowej znajdowały się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

UTRZYMANIE ODPOWIEDNIEGO STANU SANITARNEGO POJAZDÓW I URZĄDZEŃ

Należy zapewnić, aby:

- 1) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych na terenie bazy transportowej utrzymywane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;
- 2) pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
- 3) pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
- 4) podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiadał aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w pkt 3;
- 5) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo- transportowej.

WYMAGANIA TECHNICZNE DOTYCZĄCE WYPOSAŻENIA POJAZDÓW

Należy zapewnić, aby:

- 1) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
- 2) pojazdy były wyposażone w system:
 - a) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz
 - b) czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów - umożliwiający weryfikację tych danych;
 - c) posiadania niezbędnej ilości czytników kodów kreskowych.

WYMAGANA LICZBA POJAZDÓW:

Należy dysponować co najmniej:

- 1) dwoma samochodami specjalistycznymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych
- 2) dwoma samochodami specjalistycznymi do zbiórki odpadów segregowanych,
- 3) jednym samochodem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej

Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów dróg (w szczególności ich szerokości) oraz do gęstości zabudowy.

W przypadku wykonawców występujących wspólnie Zamawiający dokona łącznej oceny właściwości wykonawców w zakresie spełniania wyżej opisanego warunku.

1.4 Z udziału w niniejszym postępowaniu Zamawiający wykluczy wykonawców, na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1

1.5 Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą brały czynny udział w realizacji czynności, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

Zamawiający na podstawie art. 24aa ust.1 ustawy pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W świetle powyższego zapisu zamawiający żądał będzie następujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

1. Wykonawca do formularza oferty załączy:

- 1) oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego zał. [nr 2 do SIWZ](#),
- 2) stosowne pełnomocnictwa - jeżeli są wymagane,
- 3) zaleca się załączyć dowód wniesienia wadium, tj. kopię polecenia przelewu lub kopię gwarancji / poręczenia, potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

2. **Wykonawca w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, **bez wezwania** przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 – wg zał. [nr 3 do SIWZ](#). Wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, którzy złożyli odrębne oferty podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. **Zamawiający wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, w szczególności:

- 1) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego w rozdz. V ust. 1 pkt 1.2 SIWZ
- 2) wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
- 4) Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów objętych niniejszym zamówieniem, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz. U. z 2018r., poz. 992 z późn. zm)
- 5) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu

5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie

- a) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w procedurze zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, określające zakres udzielonego pełnomocnictwa, podmioty występujące wspólnie oraz podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną, fizyczną, jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej. Przy załączeniu do oferty pełnomocnictwa w formie kserokopii, kserokopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa,
- b) Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 (zał. nr 2 do SIWZ), stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
- c) W Formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ) w części dotyczącej wskazania Wykonawcy i dotyczących go danych teleadresowych – należy wpisać wszystkich Wykonawców i wszystkie dotyczące ich dane oraz na pierwszym miejscu wskazać lidera (pełnomocnika),
- d) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem,

6. Dodatkowe informacje o prawie żądania dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- a) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
- b) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji.
- c) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- d) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- e) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- f) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
- g) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą

bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

- h) Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.
- i) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego zał. nr 2 do SIWZ.
- j) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego zał. nr 2 do SIWZ.

VII. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było wykonywane przez Wykonawcę w terminie **od 1 stycznia do 31 grudnia 2019r.**

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na całość przedmiotu zamówienia określoną w rozdz. III specyfikacji.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, że do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
3. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów muszą być one opatrzone przez wykonawcę kwalifikowalnym podpisem elektronicznym
4. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

5. Dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
9. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
10. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie w taki sposób, aby zapobiec jej samoistnemu lub podczas transportu otwarciu. Koperta musi być **oznakowana nazwą i adresem Wykonawcy oraz:**

Gmina Domaradz 36-230 Domaradz 345 Oferta do przetargu na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Domaradz w 2019 roku”. „Nie otwierać przed 10 grudnia 2018r., godz. 10.15”

13. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- b) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku zmian kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR".
- c) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osoby (osób) do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy dołączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS i jeśli jest to konieczne - pełnomocnictwo).

IX. Wadium

1. Wykonawca biorący udział w niniejszym przetargu wnosi wadium najpóźniej przed terminem składania ofert w wysokości:
2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić w formie przelewu na konto bankowe Zamawiającego 20 8642 1025 2008 2500 0172 0045 w banku: Podkarpacki Bank Spółdzielczy o/Domaradz z dopiskiem: „[Wadium do przetargu na odbiór odpadów z terenu Gminy Domaradz w 2019 roku](#)”. Kopię polecenia przelewu lub kopię gwarancji/poręczenia potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zaleca się załączyć do oferty.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu należy dokonać za pomocą przelewu bankowego, a Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania

ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona
6. **Oryginal** dokumentu wadium, wnoszonego w innych niż pieniądz formach, należy złożyć do oferty, przy czym w celu umożliwienia zwrotu wadium Wykonawcy zaleca się jego takie umieszczenie, aby było możliwe wyjęcie dokumentu bez dekompletowania oferty.
7. Wadium zostanie zwrócone w przypadkach określonych w art. 46 ustawy p.z.p.
8. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy p.z.p.

X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wybrany Wykonawca przed zawarciem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w formach o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy p.z.p.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania w pieniądzu kwota określona w pkt. 1 zostanie wpłacona na rachunek bankowy Zamawiającego w PBS w Sanoku Oddział w Domaradzu nr 20 8642 1025 2008 2500 0172 0045.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji, czy poręczenia musi zostać dostarczone Zamawiającemu w terminie umożliwiającym Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń lub prawo zgłoszenia do niego zastrzeżeń. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zastrzeżeń lub potwierdzenia przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń w terminie **trzech dni** roboczych od daty otrzymania dokumentu (gwarancji, poręczenia); nie zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od daty otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Podpisanie umowy może nastąpić po przyjęciu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez zastrzeżeń.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni po ich końcowym odbiorze. Pozostała część zabezpieczenia wys. 30 % jego wartości zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą jest dokonywane po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego lub przedłużenia dotychczasowego wadium dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

XII. Składanie i otwarcie ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: **Urząd Gminy, 36-230 Domaradz w pok. nr 6 (sekretariat).**
2. Termin składania ofert upływa dnia **10 grudnia 2018r. o godz. 10⁰⁰**
3. Oferty otrzymane przez zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone oferentowi bez ich otwierania.

4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **10 grudnia 2018r. o godz. 10¹⁵**. w siedzibie zamawiającego w **sali nr 3**.

XIII. Kryteria oceny ofert

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy który nie podlega wykluczeniu z postępowania, spełnia warunki udziału oraz nie podlega odrzuceniu i jest najkorzystniejsza w oparciu o następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cena oferty (C)	max 60 pkt
Edukacja ekologiczna (E)	max 20 pkt
Dodatkowa zbiórka (D)	max 20 pkt

Wyliczenie wartości punktów oferty nastąpi według wzoru $P = C + E + D$

Ocena punktowa ofert w poszczególnych kryteriach będzie dokonana według następujących algorytmów:

Cena oferty (C) 60 %

Wykonawca oferujący wykonanie zamówienia za najniższą cenę otrzyma **60** pkt, a kolejni wykonawcy otrzymają ilość punktów wyliczoną w stosunku matematycznym:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 60, \text{ gdzie:}$$

- C – ilość punktów w kryterium,
- C_{min} – najniższa cena w ofercie nie podlegającej odrzuceniu,
- C_n – cena podana w ocenianej ofercie nie podlegającej odrzuceniu.

Edukacja ekologiczna (E) 20 %

W kryterium edukacja ekologiczna Wykonawcy mogą zaoferować przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów w formie kolorowych ulotek formatu A4 dla właścicieli nieruchomości w ilości odpowiadającej liczbie gospodarstw domowych z terenu gminy w ilości 1600 szt.

Szczegółowy sposób przeprowadzenia edukacji ekologicznej zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą po podpisaniu umowy.

W związku z ustalonym kryterium dotyczącym edukacji ekologicznej zostaną przyznane następujące punkty:

Przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów = 20 pkt

Brak akcji = 0 pkt

W przypadku, gdy wykonawca w pkt. 2 formularza ofertowego nie skreśli żadnej informacji dotyczącej przeprowadzenia akcji promującej selektywną zbiórkę (TAK lub NIE), zamawiający podczas otwarcia ofert przyjmie wartość NIE, a oferta otrzyma 0 pkt.

Dodatkowa zbiórka (D) 20 %

Wykonawca oprócz obowiązkowych zbiórek w miesiącach kwiecień i październik może zaferować dodatkowe zbiórki odpadów wymienionych w Rozdz. III ust. 1 pkt 3. Ocena punktowa ofert w tym kryterium dokonywana będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w ofercie według poniższych instrukcji:

Dodatkowa zbiórka w ilości dwa lub więcej otrzymuje 20 punktów

Dodatkowa zbiórka w ilości jednej otrzymuje 10 punktów

W przypadku, gdy wykonawca w pkt. 3 formularza ofertowego nie wpisze żadnej liczby dodatkowej zbiórki, zamawiający podczas otwarcia ofert przyjmie wartość 0, a oferta otrzyma 0 pkt.

XIV. Informacje o trybie otwarcia ofert

1. Podczas jawnego otwarcia ofert Komisja dokona sprawdzenia nienaruszalności zewnętrznych opakowań, czy oferty są złożone w terminie, czy nie są wycofane. Zamawiający będzie otwierał oferty kolejno wg kolejności ich wpływu. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
2. W trakcie otwarcia ofert zamawiający poda kwotę, jaką przeznaczy na finansowanie zamówienia, odczyta nazwy (nazwiska i imiona), adresy wykonawców (siedziby) oraz ceny złożonych ofert, okres realizacji zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności każdej z ofert.
3. Powyższe informacje ogłaszane są osobom obecnym i odnotowywane w protokole postępowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy

XV. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji i jej zmiany

1. Wyjaśnianie treści SIWZ:
 - a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż

do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynie po upływie ww. terminu lub dotyczyć będzie już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
 - c) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści Specyfikacji.
 - d) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
2. Zmiany w treści SIWZ i w treści ogłoszenia:
- a) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający zamieści na stronie internetowej w miejscu publikacji SIWZ. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
 - b) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieści zmianę ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
 - c) Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści o tym informację na stronie internetowej w miejscu publikacji SIWZ,
3. Zamawiający nie przewiduje zebrania z wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

XVI. Sposób obliczenia ceny, waluta

- 1. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca dokładnie i szczegółowo powinien zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w rozdz. III specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Cenę za wykonanie zamówienia wykonawca przedstawi na załączonym formularzu oferty (Zał. Nr 1).
- 2. Podana w ofercie cena ofertowa musi być wyrażona w PLN. Musi być ceną uwzględniającą wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty,

jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia w sposób należyty oraz zgodny z obowiązującymi przepisami i wiedzą techniczną.

3. Cena winna uwzględniać wszelkie koszty i składniki odbioru transportu i zagospodarowania (odzysku i unieszkodliwiania) odpadów z terenu gminy Domaradz według zasad określonych w SIWZ.
4. Ceną oferty jest kwota ryczałtowa wymieniona w Formularzu Oferty, stanowiącym zał. [nr 1 do SIWZ](#).
5. W celu prawidłowej kalkulacji ceny Wykonawca zobowiązany jest podać całkowitą cenę zadania zgodnie z Formularzem Ofertowym tj.: cenę oferty opracowaną na podstawie informacji zawartych w opisie przedmiotu zamówienia wraz z wszystkimi narzutami (tj. podatkami, narzutami na ubezpieczenie społeczne itp.)
6. W celu porównania ofert Wykonawca winien przyjąć do obliczenia ceny oferty, która będzie stosowana przy porównaniu cen wszystkich złożonych ofert, 8 % stawkę podatku VAT.
7. Jeżeli Wykonawca składając ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku do SIWZ (zał. [nr 6 projekt umowy](#)).
10. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podaje cenę netto (bez podatku VAT). Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podaje cenę netto oraz brutto (zawierającą podatek VAT).
11. Zamawiający stosownie do treści art. 87 ust.2 ustawy PZP poprawi następujące omyłki:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych pomyłek
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych

- zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywać się będzie w jednej lub kilku formach w następującej kolejności:
 - a) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017, poz. 1219):
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej gmina@domaradz.pl lub z wykorzystaniem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP),
 - c) za pośrednictwem faksu,
 - d) osobiście lub za pośrednictwem posłańca,
 - e) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r., poz. 1481),
2. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z oferentami są:
Pan Tomasz Śmigiel – w sprawach merytorycznych lub Pan Janusz Oblój – w sprawach procedury zamówień.

Kontakt: Urząd Gminy Domaradz, w godz. **od 8⁰⁰ do 15⁰⁰**

e-mail: gmina@domaradz.pl faks: 13 43 47 041 <http://bip.domaradz.pl>

XVIII. Informacje o aukcji elektronicznej

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie zamierza przeprowadzać aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert.

XIX. Zawiadomienie o wyborze oferty i podpisanie umowy

1. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d. unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 na stronie internetowej
3. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy PZP, Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a) zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - b) zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób,
 - c) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej,
 - d) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - e) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - f) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ,
 - g) podlega unieważnieniu:
 - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy PZP,
 - w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
4. Jeżeli wybrany wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawiera załącznik **nr 6** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia – Projekt umowy.
2. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy PZP, Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a) zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - b) zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób,
 - c) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej,
 - d) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - e) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - f) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ,
 - g) podlega unieważnieniu:
 - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy PZP,
 - w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
3. Jeżeli wybrany wykonawca uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy, w szczególności dopuszczalny zakres zmian umowy, uregulowane są w § 21 projektu umowy, stanowiącej zał. **nr 6 do SIWZ**.

XXI. Podwykonawstwo

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 2) Wykonawca winien wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców zgodnie z art. 36b ustawy – **wg zał. nr 2 do SIWZ**.
- 3) Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, wykonawca poda nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi,

zaangażowanych w wykonywanie zamówienia. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

- 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia **oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie, że podwykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego **zał. nr 2 do SIWZ**, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 6) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 7) Obowiązek wynikający z pkt 5 i 6 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
- 8) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 9) Wymagania Zamawiającego dotyczące podwykonawstwa zawarte są w projekcie umowy stanowiącej **zał. nr 6 do SIWZ**.

XXII. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy PZP, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SWIZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
4. Ze względu na to, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

XXIII. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) administrator – Wójt Gminy Domaradz wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym Wykonawca może się skontaktować poprzez email iod@domaradz.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli

czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIV. Inne postanowienia

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania **ofert częściowych**.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia **umowy ramowej**
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania **ofert wariantowych**.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania **ofert równoważnych** do opisanego przedmiotu zamówienia – patrz rozdział III.
5. Zamawiający nie przewiduje **zwrotu kosztów** udziału w postępowaniu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
2	Załącznik nr 2	Oświadczenie wykonawcy
3	Załącznik nr 3	Oświadczenie o grupie kapitałowej
4	Załącznik nr 4	Wykaz usług
5	Załącznik nr 5	Wykaz narzędzi
6	Załącznik nr 6	Projekt umowy
7	Załącznik nr 7	Wykaz tras przejazdu pojazdów odbierających odpady
8	Załącznik nr 8	Uchwała Nr XLIII/269/2018 Rady Gminy Domaradz z dnia 14 sierpnia 2018 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Domaradz
9	Załącznik nr 9	Opis Przedmiotu Zamówienia
10	Załącznik nr 10	Porozumienie międzygminne

*Specyfikację przygotowała Komisja Przetargowa
zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Domaradz
Nr 120. 56 .2018 z dnia 31.10.2018r.*