

*Załącznik Nr 1
Do Uchwały Nr X/74/07
Rady Gminy Domaradz
z dnia 17 września 2007 r.*

**Załącznik do Uchwały nr 1/2007
Rady Społecznej SP ZOZ w Domaradzu
z dnia 13 września 2007 r.**

STATUT SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W DOMARADZU

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Nazwa zakładu brzmi: „ Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Domaradzu”.
2. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Domaradzu zwany dalej „ „zakładem" realizuje określone niniejszym statutem świadczenia zdrowotne i promocji zdrowia.
3. **Na zasadach określonych odrębnymi przepisami zakład uczestniczy w przygotowaniu osób do wykonywania zawodów medycznych i doksztalcaniu osób wykonujących te zawody.**

§2

Zakład działa na podstawie :

1. Ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (tekst jednolity Dz.U.Nr.14 poz.89 z 2007r. z późn. zmian.) zwanej dalej ustawą.
2. Zarządzenia Nr 123 Wojewody Krośnieńskiego z dnia 16 listopada 1998 r. w sprawie przekształcenia Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Brzozowie.
3. Innych przepisów dotyczących Zakładów Opieki Zdrowotnej.
4. Niniejszego statutu.

§3

1. Organem założycielskim zakładu jest Rada Gminy Domaradz.
2. Przekształcenie i likwidacja zakładu następuje w drodze uchwały Rady Gminy Domaradz jako organu założycielskiego po uzyskaniu wniosku lub opinii rady społecznej zakładu.
3. Zakład podlega wpisowi do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Wojewodę Podkarpackiego.
4. Zakład uzyskuje osobowość prawną po wpisaniu do rejestru sądowego.

§4

Siedzibą zakładu jest miejscowość Domaradz nr 327.

§5

1. Obszar działania zakładu w zakresie opieki zdrowotnej stanowi obwód zapobiegawczo-leczniczy obejmujący Gminę Domaradz.
2. Nie wyklucza się możliwości działalności zakładu na rzecz pacjentów spoza terenu zakładu.

Rozdział II

Cele i zadania zakładu

§6

1. Celem działania zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia ludności zamieszkującej względnie przebywającej na obszarze jego działania.
2. Do podstawowych działań zakładu należy w szczególności:
 - a) udzielanie świadczeń z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej ,
 - b) udzielanie świadczeń diagnostycznych,
 - c) udzielanie świadczeń specjalistycznych i stomatologicznych w ramach umowy z NFZ
 - d) orzekanie o stanie zdrowia,
 - e) prowadzenie oświaty zdrowotnej i działalności z zakresu promocji zdrowia,
 - f) organizowanie w ustalonym zakresie opieki medycznej w sytuacjach awaryjnych i klęsk żywiołowych.

§7

Świadczenia zdrowotne mogą być udzielane wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny i spełniające wymagania zdrowotne określone w odrębnych przepisach.

§8

Zakład udziela świadczenia zdrowotne bezpłatnie lub odpłatnie na zasadach określonych w ustawie i odrębnych przepisach przy czym żadne okoliczności nie mogą stanowić podstawy do odmowy świadczeń, jeżeli osoba zgłaszająca się do jednostki organizacyjnej zakładu potrzebuje natychmiastowego udzielenia pomocy medycznej ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.

§9

Zakład obowiązany jest prowadzić dokumentację i sprawozdawczość medyczną osób

korzystających ze świadczeń zdrowotnych zakładu i zapewnić ochronę danych zawartych w dokumentacji na zasadach określonych w ustawie i odrębnych przepisach.

Rozdział III

Organizacja zakładu

§10

1. W skład zakładu wchodzi komórki organizacyjne, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do statutu.
2. Schemat organizacyjny zakładu stanowi załącznik nr 2 do statutu.

§11

1. Zadania i organizację wewnętrzną komórek organizacyjnych zakładu ustala jego kierownik.
2. Regulamin porządkowy podlega zatwierdzeniu przez radę społeczną zakładu.
3. Tworzenie, znoszenie, łączenie i przekształcanie komórek organizacyjnych zakładu uwzględnionych w § 10 odbywa się w trybie zmian statutu zakładu.

Rozdział IV

Zarządzanie zakładem

§12

1. Zakładem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz kierownik .
2. Kierownika zatrudnia wójt gminy na podstawie umowy o pracę.
3. Rozwiązanie stosunku pracy z kierownikiem przez organ zatrudniający następuje na wniosek lub po zasięgnięciu opinii rady społecznej.
3. Kierownik z zastrzeżeniem odrębnych uregulowań ustawowych samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące zakładu i ponosi za nie odpowiedzialność.
4. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników zakładu

Rozdział V

Rada społeczna zakładu

§13

1. Przy zakładzie działa rada społeczna będąca organem inicjującym i opiniodawczym rady gminy oraz doradczym kierownika zakładu.

2. Radę społeczną powołuje, odwołuje i zwołuje jej pierwsze posiedzenie jako organ założycielski zakładu rada gminy

3. W skład rady społecznej wchodzi:

a) jako przewodniczący – Wójt Gminy lub osoba przez niego wyznaczona

b) jako członkowie – przedstawiciel Wojewody oraz przedstawiciele wybierani przez radę gminy z obszaru działania zakładu - w liczbie ustalonej przez radę gminy

4. Członkiem rady społecznej zakładu nie może być pracownik danego zakładu,

5. Członkowi rady społecznej przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy za czas uczestnictwa w posiedzeniach rady.

6. Za udział w posiedzeniach rady społecznej jej członkowi przysługuje z budżetu gminy rekompensata wysokości utraconych zarobków, jeżeli z powodu uczestnictwa w posiedzeniu rady pracodawca nie udzielił członkowi na ten czas zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.

7. W posiedzeniach rady uczestniczy kierownik zakładu, przedstawiciele organizacji związkowych, mogą uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów medycznych oraz zaproszeni przez przewodniczącego goście.

§14

1. Do zadań rady społecznej należą:

1) Uchwalenie statutu zakładu oraz zmian w statucie i przedkładanie go do zatwierdzenia radzie gminy .

2) przedstawienie podmiotowi który utworzył publiczny zakład opieki zdrowotnej, wniosków i opinii w sprawach:

- zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne,
- zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego ,
- związanych z przekształceniem lub likwidacją zakładu, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem zakładu,
- przyznawania kierownikowi zakładu nagród,
- rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie publicznym zakładem opieki zdrowotnej z kierownikiem zakładu,

3) przedstawianie kierownikowi publicznego zakładu opieki zdrowotnej wniosków i opinii w sprawach:

- planu finansowego i inwestycyjnego,
- rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
- kredytów bankowych lub dotacji,
- podziału zysku,

4) uchwalenie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia podmiotowi, który utworzył zakład,

5) zatwierdzanie regulaminu porządkowego publicznego zakładu opieki zdrowotnej,

6) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń zakładu , z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.

7) przedstawianie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności, w którego imieniu rada społeczna wykonuje swoje zadania.

8) wykonywania innych zadań określonych w ustawie i statucie zakładu.

2. Od uchwały rady społecznej kierownikowi przysługuje odwołanie do rady gminy.

§15

1. Kadencja rady społecznej trwa 4 lata.

2. Zmiany w składzie osobowym rady społecznej odbywają się na wniosek organów delegujących swoich przedstawicieli lub z inicjatywy przewodniczącego rady oraz organu założycielskiego.

§16

1. Obsługę techniczno-kancelaryjną i koszty funkcjonowania rady zapewnia kierownik zakładu.

§17

Szczegółowy tryb pracy rady, w tym zwoływanie posiedzeń, podejmowanie uchwał itp. określa regulamin uchwalony przez radę społeczną.

Rozdział VI

Tryb rozstrzygania sporów pomiędzy kierownictwem zakładu i radą społeczną

§18

Zaistniałe spory pomiędzy kierownictwem zakładu, a radą społeczną rozstrzygane są w postępowaniu mediacyjnym prowadzonym przez przedstawiciela rady gminy.

§19

W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w postępowaniu polubownym lub mediacyjnym, spór rozstrzyga Rada Gminy.

Rozdział VII

Zasady gospodarki finansowej

§20

1. Zakład jest finansowany w oparciu o umowę o przekazywaniu środków publicznych w trybie określonym odrębnymi przepisami.

2. Zakład pokrywa koszty działalności i zobowiązania z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów.

§ 21

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego ustalonego przez kierownika zakładu, po zasięgnięciu opinii rady społecznej.
2. Zakład sporządza bilans i ustala wynik finansowy działalności.
3. Zakład prowadzi sprawozdawczość na zasadach określonych przez Ministerstwo Zdrowia i Opieki Społecznej oraz rachunkowości zgodnie z odrębnymi przepisami.

§22

1. Zakład może uzyskiwać dodatkowe środki finansowe:

- 1) z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych na zlecenie:

- a) zakładów pracy i innych instytucji,
- b) instytucji ubezpieczeniowych,
- c) innych zakładów opieki zdrowotnej,
- d) osób fizycznych nie objętych ubezpieczeniem.

- 2) za świadczenie nieprzysługujące w ramach ubezpieczenia.

- 3) na realizację zadań i programów zdrowotnych.

- 4) z wydzielonej działalności gospodarczej.

- 5) z darowizn, zapisów, spadków, składek publicznych, także pochodzenia zagranicznego.

- 6) ze zwrotów kosztów świadczonych usług zdrowotnych udzielanych w oparciu o art.7 ustawy.

§23

1. Zakład może otrzymywać dotacje budżetowe na:

- 1) realizację zadań w zakresie zapobiegania chorobom i urazom lub innych programów zdrowotnych oraz promocję zdrowia,
- 2) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
- 3) inwestycje, w tym zakup wysoko specjalistycznej aparatury i sprzętu medycznego,
- 4) cele określone w art. 67a ustawy.

§24

1. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi mu w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem komunalnym oraz majątkiem własnym (otrzymanym i zakupionym).

2. Zbycie aktywów trwałych zakładu, oddania go w dzierżawę, najem, użytkowanie, oraz użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez podmiot, który utworzył zakład.

§25

1. Wartość majątku zakładu stanowią:

- 1) fundusz założycielski
- 2) fundusz zakładu

2. Fundusz założycielski zakładu stanowi wartość wydzielonej zakładowi części mienia komunalnego.

3. Fundusz zakładu stanowi wartość majątku zakładu po odliczeniu funduszu założycielskiego.

§26

1. Fundusz zakładu zwiększa się o:

- 1) zyski bilansowe,
- 2) dotacje budżetowe, przekazane na inwestycje i zakup sprzętu specjalistycznego i aparatury
- 3) kwoty zwiększenia majątku trwałego, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tego majątku,
- 4) środki z innych źródeł.

2. Fundusz zakładu zmniejsza się o:

- 1) straty bilansowe,
- 2) umorzenie majątku trwałego,
- 3) kwoty zmniejszenia majątku trwałego, będącego skutkiem przeszacowania tego majątku,

3. Do amortyzacji majątku trwałego stosuje się ogólne zasady określone w odrębnych przepisach.

§27

Zakład samodzielnie decyduje o podziale nadwyżki finansowej uzyskiwanej w wyniku gospodarczego wykorzystania środków publicznych i pochodzących z innych źródeł

§28

Ujemny wynik finansowy zakład pokrywa we własnym zakresie.

§29

Zobowiązania i należności zakładu w przypadku jego likwidacji stają się zobowiązaniami gminy

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§30

Nadzór nad zakładem sprawuje rada gminy dokonując kontroli i oceny działalności zakładu i jego kierownika na zasadach określonych w ustawie.

§31

1. Zmiany statutu wymagają formy przyjętej dla uchwalenia statutu.
2. Zmiany wchodzi w życie z dniem ich zatwierdzenia przez radę gminy.

§32

Statut wchodzi w życie w dniu zatwierdzenia przez organ założycielski.

Załącznik Nr 1 do Statutu SPZOZ

WYKAZ

KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W DOMARADZU

1. Poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
2. Gabinet pielęgniarki środowiskowo-rodzinnej.
3. Gabinet położnej środowiskowo-rodzinnej.
4. Gabinet medycyny szkolnej.
5. Poradnia stomatologiczna.
6. Pielęgniarska opieka długoterminowa (opieka domowa).
7. Gabinet ginekologiczno-położniczy.
8. Dział ekonomiczno-administracyjny

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
W DOMARADZU**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki
Zdrowotnej w Domaradzu

Kierownik zakładu

Komórki organizacyjne