*Załącznik nr 4 Projekt umowy*

#### UMOWA

#### O PEŁNIENIE NADZORU INWESTORSKIEGO

zawarta w dniu: **................ r.**  w Domaradzu pomiędzy:**Gminą Domaradz 36-230 Domaradz 345, NIP: 6861578318, REGON: 370440229**

zwaną dalej **"ZAMAWIAJĄCYM ”** reprezentowaną przez:

**Pana Jana Kędra - Wójta Gminy Domaradz**

**przy kontrasygnacie Pani Elżbiety Barud – Skarbnika Gminy Domaradz**

a

**................................................................................................................................................**

zwanym dalej w tekście niniejszej umowy **,,INSPEKTOREM NADZORU”**

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Inspektor Nadzoru przyjmuje pełnienie obowiązków Inspektora Nadzoru w ramach realizacji zadania pn. **„Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: „Budowa sieci wodociągowej w miejscowości Barycz z ujęcia wody w miejscowości Domaradz – Poręby oraz rozbudowa sieci wodociągowej w miejscowości Golcowa – obok starej szkoły”** w następującym zakresie:

1) Rozbudowa sieci wodociągowej w miejscowości Golcowa – obok starej szkoły,

2) Budowa sieci wodociągowej w miejscowości Barycz z ujęcia wody w miejscowości Domaradz – Poręby

2. Strony ustalają, że zlecenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:

1. reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją techniczną, przedmiarem i kosztorysem robót, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
2. sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
3. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania,
4. potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także na żądanie Inwestora kontrolowanie rozliczeń budowy,
5. wydawanie kierownikowi budowy poleceń dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
6. żądanie od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z przedmiarem robót,
7. kontrola ilości i terminowości wykonywania robót.
8. potwierdzenie wykonania robót oraz usunięcia wad, usterek niedoróbek przez Wykonawcę.
9. przygotowanie na żądanie Zamawiającego, wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zamówienia w wyznaczonym, przez niego terminie.
10. udział w postępowaniu dotyczącym zawiadomienia o zakończeniu budowy
11. uczestnictwo przy przeglądach w okresie gwarancyjnym na każdorazowe wezwanie Zamawiającego i odbiorze ostatecznym po upływie okresu gwarancji.

**§ 2**

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień ……………...
2. Termin ostatecznego zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień **31.08.2021 r.,** przy czym:
3. Rozbudowa sieci wodociągowej w miejscowości Golcowa – obok starej szkoły w terminie do dnia **31 października 2020 r.**
4. Budowa sieci wodociągowej w miejscowości Barycz z ujęcia wody w miejscowości Domaradz – Poręby w terminie do dnia **31 sierpnia 2021 r**

3. W razie przedłużenia się procesu inwestycyjnego ponad okres wskazany w ust. 2 Inspektor Nadzoruwyraża zgodę na przedłużenie umowy w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 6.

**§ 3**

1. W ramach czynności określonych w § 1 ust. 2 Inspektor Nadzoru występuje przed uczestnikami procesu inwestycyjnego w granicach, jakie są niezbędne dla należytego pełnienia funkcji nadzoru i wypełniania obowiązków Inspektora Nadzoru przewidzianych w niniejszej umowie.
2. Inspektor Nadzoru oświadcza, iż posiada uprawnienia do wykonywania prac objętych niniejszą umową oraz zobowiązuje się do dokonania czynności wymienionych w § 1 ust. 2,z należytą starannością w oparciu o aktualne unormowania prawne wynikające z zapisów art. 25 i 26 Ustawy z dnia 07.07.1994. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1186), zgodnie z obowiązującymi standardami, zasadami sztuki oraz etyką zawodową.
3. Inspektor Nadzorunie może zaciągać w imieniu Zamawiającego żadnych zobowiązań mogących narazić Zamawiającego na straty materialne i finansowe. Dotyczy to w szczególności decyzji związanych ze sposobem realizacji zadania przez Wykonawcę robót.
4. Celem prawidłowej realizacji niniejszej umowy strony ustanawiają następujące osoby do kontaktów:
5. ze strony Zamawiającego – ...................................................................................
6. ze strony Inspektora Nadzoru – ...................................................................................
7. Inspektor Nadzoru ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące normalnym następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową.

**§ 4**

Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy w szczególności:

1. wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego;
2. działanie we współpracy z Zamawiającym i na rzecz Zamawiającego w całym okresie realizacji zadania inwestycyjnego;
3. nadzór i kontrola procesów projektowania, realizacji i wdrożenia rozwiązań;
4. uczestnictwo w spotkaniach z osobami ds. realizacji zadania inwestycyjnego;
5. doradztwo technologiczne;
6. kontrolowanie jakości wykonywanych prac przez Wykonawcę;
7. odpowiednio wyprzedzające informowanie Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji inwestycji;
8. udzielanie Wykonawcy prac wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących inwestycji;
9. monitorowanie postępu prac poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z dokumentacją techniczną ;
10. kontrolowanie jakości wykonywanych prac przez Wykonawcę;
11. informowanie Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac;
12. przygotowanie do odbioru każdego etapu robót , sprawdzeniu kompletności i przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót;
13. poświadczenia terminu zakończenia prac i poszczególnych etapów robót ;
14. nadzór nad prawidłową realizacją umowy o roboty budowlane;
15. reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją techniczną, przedmiarem i kosztorysem robót, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
16. sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
17. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania,
18. potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także na żądanie Zamawiającego kontrolowanie rozliczeń budowy,
19. wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
20. żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z przedmiarem robót,
21. kontrola ilości i terminowości wykonywania robót,
22. kontrolowanie przebiegu prac realizowanych przez Wykonawcę robót,
23. kontrola jakości użytych materiałów budowlanych,
24. kontrola jakości użytego przez wykonawcę robót sprzętu,
25. uzgadnianie z Wykonawcą robót wszelkich propozycji zmian do przedmiaru robót i ich zatwierdzanie bądź odrzucanie i dokonywanie z nim niezbędnych wyjaśnień oraz informowanie o tym Zamawiającego celem uzyskania akceptacji,
26. kontrola jakości urządzeń dostarczonych i zainstalowanych w miejscu przeznaczenia,
27. udzielanie na żądanie Zamawiające informacji o stanie realizacji robót
28. potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad a także na żądanie Inwestora koordynowanie rozliczeń umownych,
29. bieżące dokonywanie wpisów w Dzienniku Budowy,
30. dokonanie czynności odbioru poszczególnych etapów robót i całego zadania ,
31. dokonywanie sprawdzenia zastosowanych materiałów i urządzeń pod względem zgodności ze specyfikacjami technicznymi,
32. niezwłoczne udzielanie wszelkich koniecznych wyjaśnień oraz zawiadamianie Zamawiającego o zajętym stanowisku,
33. zachowanie w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, także po realizacji umowy z możliwością wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia zapisów. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których Zamawiający ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub które stanowią informacje jawne, publiczne, opublikowane przez Zamawiającego.
34. dokonanie odbioru wykonanych prac związanych z usunięciem wad;
35. wspieranie Zamawiającego o w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych sporów;

**§ 5**

Do obowiązków **Zamawiającego** należy:

1. zapewnienie środków finansowych niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania zadania inwestycyjnego,
2. terminowa zapłata wynagrodzenia za pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru.

**§ 6**

* + - 1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia Inspektora Nadzoru za wykonanie prac objętych umową będzie wynagrodzenie ryczałtowe za całość zamówienia wyrażające się kwotą:

**Netto: ..........................................**

**Vat: ..........................................**

**Brutto: .........................................**

(słownie: ..........................................................),

Przy czym:

1) Za przedmiot określony w § 1 ust. 1, pkt. 1)

**Netto: ..........................................**

**Vat: ..........................................**

**Brutto: .........................................**

(słownie: ..........................................................),

**2)** Za przedmiot określony w § 1 ust. 1, pkt. 2)

**Netto: ..........................................**

**Vat: ..........................................**

**Brutto: .........................................**

(słownie: ..........................................................),

1. Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi po każdym etapie robót na podstawie faktury/rachunku wystawionej w oparciu o pozytywny (bez zastrzeżeń) protokół odbioru danego etapu robót budowlanych .Protokół odbioru stanowi załącznik do faktury.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany we fakturze/rachunku.
3. Termin płatności faktury wynosi 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego wraz z wymaganymi dokumentami.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 7**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub zmienić jej zakres w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Inspektor Nadzoru może żądać jedynie zapłaty z tytułu zrealizowanych czynności.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wykonywania umowy przez Inspektora Nadzoru w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy z konsekwencjami określonymi w § 8 ust. 1.
4. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
5. Strona może powołać się na okoliczność siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą stronę w ciągu 3 dni od powstania tych okoliczności.
6. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która się na nie powołuje.

**§ 8**

1. Inspektor Nadzoru zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych dotyczących Inspektora Nadzoru w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Inspektorowi Nadzoru karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Inspektora Nadzoru z przyczyn zawinionych dotyczących Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
3. Inspektor Nadzoru zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieterminową realizację postanowień niniejszej umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w realizacji postanowień niniejszej umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych.
5. Inspektor Nadzoru wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

**§ 9**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w poniżej opisanym zakresie i przypadkach:
3. termin realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Inspektora Nadzoru np. zmianą terminu realizacji robot budowlanych, udzielenie zamówień dodatkowych do niniejszego zamówienia lub zamówień, których przedmiotem jest realizacja robot budowlanych, których wykonanie wpływa na zmianę terminu wykonania zamówienia podstawowego, okoliczności zaistniałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy utrudniające lub uniemożliwiające terminowe wykonanie przedmiotu umowy, itp.,
4. zakres przedmiotu umowy oraz sposób wykonywania przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, np. zmiana dokumentacji projektowej, zaistnienie warunków faktycznych na terenie budowy, wpływających na zakres lub sposób wykonywania przedmiotu umowy,
5. regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany,
6. oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Inspektora Nadzoru,

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa budowlanego wraz z aktami wykonawczymi.

**§ 11**

Strony deklarują ugodowe rozwiązywanie sporów, a ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, (Dz.U. UE L119 z 04.05.2016 r,), zwanym dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Domaradz, adres: 36-230 Domaradz 345.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy w Domaradzu; dane kontaktowe: iod@domaradz.pl, adres: Urząd Gminy w Domaradzu 36-230 Domaradz 345, telefon: 13/ 43-47-041
3. Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO
4. Odbiorcami Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do wykorzystania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. Pana dane przechowywane będą przez czas określony przepisami prawa, zgodnie przepisami archiwalnymi tj z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U z 2011r. Nr 14 poz. 67 ze zm.) o ile przepisy szczegółowe nie określają innego terminu przechowywania
6. Posiada Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

Aby skorzystać z powyższych uprawnień należy: przesłać stosowne pismo na adres: Urząd Gminy w Domaradzu 36-230 Domaradz 345 lub skorzystać z platformy e-PUAP,

1. Ma Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy bądź rozwiązaniem umowy

**§ 13**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Inspektora Nadzoru.

**ZAMAWIAJACY INSPEKTOR NADZORU**