

Informacja dodatkowa

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Szkoła Podstawowa Nr 2 Golcowa
1.2	siedzibę jednostki
	Golcowa
1.3	adres jednostki
	36-230 Domaradz, Golcowa 284
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Szkoła Podstawowa Nr 2 w Golcowej to szkoła publiczna jest jednostką organizacyjną Gminy Domaradz powołaną uchwałą Nr XXV.170.2017 Rady Gminy Domaradz z dnia 6 lutego 2017r. w sprawie projektu dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą –Prawo oświatowe, na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r, poz. 446 ze zm.) przepisy wprowadzające ustawę –Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r, poz. 60). Szkoła Podstawowa Nr 2 w Golcowej realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności zawarte w podstawie programowej. Wykonuje zadania edukacyjne wychowawcze i opiekuńcze, rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez udział w kołach przedmiotowych, konkursach, olimpiadach przedmiotowych w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę w ramach jej działalności statutowej.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01.01.2023r. do 31.12.2023r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne w zależności od tego, w jaki sposób zostały przyjęte (nabyte, wytworzone, otrzymane w formie darowizny), wycenia się według cen zakupu. Ewidencja składników majątku trwałego prowadzona jest oddzielnie dla: 1) środków trwałych z podziałem na: a. podstawowe środki trwałe - o wartości wyższej od kwoty granicznej określonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, b. pozostałe środki trwałe - o wartości początkowej nie wyższej od kwoty granicznej określonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, a także: środki dydaktyczne, meble i dywany bez względu na wartość,

2) wartości niematerialnych i prawnych Składniki majątku trwałego spełniające wszystkie kryteria zaliczenia do środków trwałych przyjmuje się do ewidencji księgowej środków trwałych, różniąc ich grupy i rodzaje zgodnie z klasyfikacją rodzajową środków trwałych (KŚT). Środki trwałe o wartości początkowej do 10 000 zł umarza się jednorazowo, a o wartości powyżej 10 000 zł stopniowo według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w miesiącu oddania do użytkowania. Zakupione materiały są bezpośrednio po zakupie zaliczane w ciężar właściwego konta kosztów. Ponoszone koszty ujmowane są na kontach zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie”. Z uwagi na mało istotne kwoty oraz powtarzające się z roku na rok z tych samych tytułów nie uwzględnia się kosztów w czasie. Na dzień powstania, zobowiązania ujmuje się w księgach według wartości nominalnej. Wynik finansowy jednostki budżetowej jest ustalany zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”. Rachunek zysków i strat (wariant porównawczy) sporządzany jest według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Szczególnych Zasad Rachunkowości.	
5.	inne informacje
II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
1.	
1.1.	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przenieszenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia. W roku 2023 przeklasyfikowano środki trwałe - boisko szkolne o wartości 224 135,24 zł z grupy O grunty do grupy 2 obiekty inżynierii lądowej i naliczono amortyzację w kwocie 56 033,80 zł od 2014 r. tj. od dnia przyjęcia środka trwałego.

Tabela nr 1. Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych

okres sprawozdawczy: 01.01.2023r. - 31.12.2023r.

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na koniec roku 2023	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku 2023
			aktualizacja wartości	nabycie	przenieszenia wewnętrzne	razem zwiększenia	aktualizacji a wartości	rozchód	przenieszenie wewnętrzne	razem zmniejszenia	
I.	Wartości niematerialne i prawne	9 702,38		1 101,00		1 101,00					10 803,38
II.	Środki trwałe, z tego:	2 867 717,13	0,00	131 152,78	224 135,24	355 288,02	0,00	0,00	224 135,24	224 135,24	2 998 869,91
1	Grunty, w tym:	276 135,24				0,00			224 135,24	224 135,24	52 000,00

1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	nie występuje
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	nie występuje
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	nie występuje
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	nie występuje
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	nie występuje
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	nie występuje
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	nie występuje
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostającym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	nie występuje
b)	powyżej 3 do 5 lat
	nie występuje
c)	powyżej 5 lat
	nie występuje
1.10	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie występuje
1.11	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie występuje

1.12	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie występuje
1.13	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzykresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzykresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Z uwagi na mało istotne kwoty oraz powtarzające się z roku na rok z tych samych tytułów nie uwzględnia się kosztów w czasie
1.14	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	nie występuje
1.15	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze W okresie od 1.01.2023r. do 31.12.2023r. pracownikom wypłacono następujące świadczenia: - nagrody jubileuszowe dla pracowników szkoły na kwotę 14 120,00 zł, - ekwiwalent za urlop w kwocie 1 161,83 zł, - świadczenie bhp (pieniężne) dla pracowników obsługi kwota 996,00 zł, - odprawa emerytalna kwota 46 812,24 zł
1.16	inne informacje
	W 2023 r. zostały zrealizowane zadania: 1. W ramach zadania "Ekopracownia przyrodnicza w Szkole Podstawowej nr 2 w Golcowej" na kwotę 55 555,56 zł zakupiono wyposażenie: - monitor interaktywny 65" z OPS i statywem jezdnym, - ogródek meteorologiczny dydaktyczny szkolny MeteoPlus EKO PLUS ver. 2.0, - szafy na pomoce, - mapy geograficzne ściennie fizyczne, tematyczne i wieszaki do map, - globusy, mikroskopy, kompasy, lornetki, lupy, wagi, - zestawy do badania gleby, powietrza i wody, - zestaw mebli ogrodowych. 2. W ramach zadania „Aktywna tablica” na kwotę 43 750,00 zł zakupiono wyposażenie: - monitor 65 Premium + OPS I5, - urządzenie interaktywne FlySky 2.0, - laptop Acer z akcesoriami, - Eduterapeutica. Autyzm 1-8, - programy multimedialne oraz gry i aplikacje SPE. 3. W ramach zadania „Poznaj Polskę” na kwotę 8 880,00 zł uczniowie zwiedzili Muzeum Przemysłu Naftowego i Gazowego w Bóbrce, Centrum Dziedzictwa Szkła Krosno oraz Muzeum Tatrzańskie w Zakopanem.
2.	

2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	nie występuje
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	nie występuje
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	nie występuje
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie występuje
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Monika Stodolak
(główny księgowy)
Zespołu Obsługi Szkół w Domaradzu

mgr Monika Stodolak

2024-03-25
(rok, miesiąc, dzień)

Wioleta Józefczyk
(kierownik jednostki)
Kierownik
Zespołu Obsługi Szkół

mgr Wioleta Józefczyk