

Informacja dodatkowa

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Zespół Obsługi Szkół w Domaradzu
1.2	siedzibę jednostki
	Domaradz
1.3	adres jednostki
	36-230 Domaradz 345
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Zespół Obsługi Szkół w Domaradzu to jednostka organizacyjna Urzędu Gminy w Domaradzu powołana na podstawie uchwały Nr XII/66/95 Rady Gminy Domaradz z dnia 11 grudnia 1995r. oraz uchwały Nr XXI.144.2016 Rady Gminy Domaradz z dnia 28 września 2016r. i uchwały Nr XLVIII.306.2023 Rady Gminy Domaradz z dnia 22 marca 2023r. zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej gminy o nazwie "Zespół Obsługi Szkół". Podstawowym przedmiotem działalności Zespołu jest prowadzenie wspólnej obsługi finansowej, księgowo-rachunkowej, kadrowo – placowej, administracyjnej i organizacyjnej jednostek obsługiwanych. Jednostkami obsługiwanymi są: 1. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Domaradzu 2. Zespół Szkół w Golcowej 3. Szkoła Podstawowa Nr 2 w Golcowej 4. Szkoła Podstawowa im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Baryczy
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01.01.2024r. do 31.12.2024r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, w zależności od tego, w jaki sposób zostały przyjęte (nabyte, wytworzone, otrzymane w formie darowizny), wycenia się według cen zakupu. Ewidencja składników majątku trwałego prowadzona jest oddzielnie dla:

1) środków trwałych z podziałem na:

a. podstawowe środki trwałe - o wartości wyższej od kwoty granicznej określonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych,

b. pozostałe środki trwałe - o wartości początkowej nie wyższej od kwoty granicznej określonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, a także: środki dydaktyczne, meble i dywany bez względu na wartość,

2) wartości niematerialnych i prawnych.

Składniki majątku trwałego spełniające wszystkie kryteria zaliczenia do środków trwałych przyjmuje się do ewidencji księgowej środków trwałych, rozróżniając ich grupy i rodzaje zgodnie z klasyfikacją rodzajową środków trwałych (KŚT).

Środki trwałe o wartości początkowej do 10 000 zł umarza się jednorazowo, a o wartości powyżej 10 000 zł stopniowo według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.

Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w miesiącu oddania do użytkowania.

Zakupione materiały są bezpośrednio po zakupie zaliczane w ciężar właściwego konta kosztów.

Ponoszone koszty ujmowane są na kontach zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie”.

Na dzień powstania zobowiązania ujmuje się w księgach według wartości nominalnej.

Wynik finansowy jednostki budżetowej jest ustalany zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”.

Rachunek zysków i strat (wariant porównawczy) sporządzany jest według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do Szczególnych Zasad Rachunkowości.

5. inne informacje

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.

Tabela nr 1. Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych

okres sprawozdawczy: 01.01.2024-31.12.2024

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku 2024	Zwiększenia				Zmniejszenia			Stan na koniec roku 2024
			aktualizacja wartości	nabycie	przenieszenie wewnętrzne	razem zwiększenia	aktualizacja wartości	rozchód	przenieszenie wewnętrzne	razem zmniejszenia
I.	Wartości niematerialne i prawne	14 127,60		11 475,50		11 475,50		6 564,00		6 564,00
II.	Środki trwałe, z tego:	61 694,52		4 967,47		4 967,47		628,00		628,00
1	Grunty, w tym:					0,00				0,00

	nie występuje
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	nie występuje
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	nie występuje
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	nie występuje
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	nie występuje
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	nie występuje
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	nie występuje
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	nie występuje
b)	powyżej 3 do 5 lat
	nie występuje
c)	powyżej 5 lat
	nie występuje
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie występuje
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie występuje

1.12. łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

nie występuje

1.13. wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

Tabela nr 13. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych
Okres sprawozdawczy: 01.01.2024-31.12.2024

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku 2024	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku 2024
1.	Przypis kosztów dotyczących bieżącego okresu sprawozdawczego (zasada memoriału), z których zobowiązania powstały w następnym roku	0,00	68,80	0,00	68,80

1.14. łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

nie występuje

1.15. kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

W okresie od 1.01.2024r. do 31.12.2024r. pracownikom wypłacono następujące świadczenia:

- wypłaty świadczeń dla pracowników czterech jednostek w ramach wspólnej obsługi prowadzonej przez Zespół Obsługi Szkół w Domaradzu na podstawie porozumienia w sprawie prowadzenia ZFŚS na kwotę 330 576,08 zł

1.16. inne informacje

nie dotyczy

2.

2.1. wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

nie występuje

2.2. koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w roku obrotowym

nie występuje

2.3. kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

	nie występuje
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie występuje
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Zespołu Obsługi Szkół w Domaradzu

mgr Monika Stodolak

Monika Stodolak
(główny księgowy)

2025-03-28
(rok, miesiąc, dzień)

p.o. Kierownik
Zespołu Obsługi Szkół

Natalia Bober

Natalia Bober
(kierownik jednostki)