

Informacja dodatkowa

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmujące w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Zespół Szkół w Golcowej
1.2	siedzibę jednostki
	Golcowa
1.3	adres jednostki
	36-231 Golcowa 456
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<p>Zespół Szkół w Golcowej jest jednostką organizacyjną Gminy Domaradz powołaną uchwałą Nr VII/51/07 Rady Gminy w Domaradzu z dnia 16 kwietnia 2007r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Golcowej na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 08.03.1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025r. poz. 1153 z późn, zm.) oraz art.62 ust.1 ustawy z dnia 07.09.1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn, zm.) i Uchwałą Nr XVI/107/2016 Rady Gminy Domaradz z dnia 14 marca 2016r. w sprawie włączenia Publicznego Przedszkola Samorządowego w Golcowej do Zespołu Szkół w Golcowej na podstawie art.18 ust.2 pkt.9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2025, poz.1153 z późn.zm.) oraz art. 58 ust. 1 i art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025, poz. 881 ze zm.). Zespół Szkół w Golcowej realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności zawarte w podstawie programowej. Wykonuje zadania edukacyjne wychowawcze i opiekuńcze, rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez udział w kołach przedmiotowych, konkursach, olimpiadach przedmiotowych w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę w ramach jej działalności statutowej. Przedszkole Samorządowe funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole, na wspólny wniosek dyrektora i rady rodziców.</p>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01.01.2025r. do 31.12.2025r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Wartości niematerialne i prawne w dniu przyjęcia do użytkowania wyceniono się:
	<ol style="list-style-type: none"> 1) w przypadku zakupu – według cen nabycia, 2) w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości rynkowej, 3) otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu – w wartości określonej w tej decyzji, 4) w przypadku darowizny – w wartości rynkowej na dzień nabycia.

Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.

Wartości niematerialne i prawne bez względu na wartość o okresie używania dłuższym niż rok, podlegają odpisom amortyzacyjnym metodą liniową, według zasad określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Ustala się następujące stawki amortyzacyjne:

- 1) od licencji (sublicencji) na programy komputerowe oraz od praw autorskich – 50%,
- 2) od pozostałych wartości niematerialnych i prawnych – 20%.

Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia wartości niematerialnych i prawnych do używania. Odpisy amortyzacyjne ujmowane są na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych” w korespondencji z kontem 400 „Amortyzacja” i są naliczane i księgowane jednorazowo za okres całego roku na koniec roku obrotowego.

Na dzień bilansowy wartości niematerialne i prawne wycenia się w wartości netto, którą stanowi wartość początkowa pomniejszona o odpisy amortyzacyjne, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

Aktualizację programu komputerowego zalicza się bezpośrednio w koszty.

Rzeczowe aktywa trwałe obejmują:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe,
- 3) środki trwałe w budowie (inwestycje),
- 4) zbiory biblioteczne.

Środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:

- 1) w przypadku zakupu – według cen nabycia,
- 2) w przypadku wytworzenia – według kosztów wytworzenia,
- 3) w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości rynkowej,
- 4) w przypadku darowizny – według wartości rynkowej,
- 5) w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu lub według wartości rynkowej.

Środki trwałe to składniki aktywów zdefiniowane w art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy o rachunkowości, w tym środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa, otrzymane w zarząd lub użytkowanie i przeznaczone na potrzeby jednostki.

Środki trwałe obejmują w szczególności:

- 1) grunty,
- 2) budynki i budowle,
- 3) maszyny i urządzenia,
- 4) środki transportu i inne rzeczy,
- 5) ulepszenia w obcych środkach trwałych.

Jeżeli środki trwałe uległy ulepszeniu w wyniku przebudowy, rozbudowy, rekonstrukcji lub modernizacji lub wartość początkową tych środków powiększa się o sumę nakładów na ich ulepszenie, w tym także o nakłady na nabycie części składowych, części dodatkowych, części peryferyjnych.

Nakładami na ulepszenie środków trwałych są nakłady powodujące zwiększenie wartości użytkowej tych środków z dniem przekazania ich do użytkowania.

Do nakładów na ulepszenie środków trwałych zalicza się:

- 1) przebudowę czyli zmianę polegającą na poprawieniu istniejącego stanu środków trwałych na inny,
- 2) rozbudowę czyli powiększenie albo rozszerzenie składników majątkowych, w szczególności zaś budynków i budowli,
- 3) rekonstrukcję czyli odtworzenie lub odbudowanie zużytych całkowicie lub częściowo składników majątkowych,
- 4) modernizację czyli unowocześnienie środków trwałych.

Środki trwałe podlegają odpisom amortyzacyjnym, z wyjątkiem gruntów, metodą liniową, według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.

Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do używania. Odpisy amortyzacyjne ujmowane są na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”. Amortyzacja obciąża konto 400 „Amortyzacja” i jest naliczana i księgowana jednorazowo za okres całego roku na koniec roku obrotowego.

Na dzień bilansowy środki trwałe, z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza, wycenia się w wartości netto, którą stanowi wartość początkowa pomniejszona o odpisy amortyzacyjne, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

Aktualizacji wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia środków trwałych dokonuje się wyłącznie na podstawie odrębnych przepisów. Wyniki takiej aktualizacji odnosi się na fundusz.

Nieruchomości przyjmowane w trwałe zarząd wprowadza się do ewidencji środków trwałych i księguje w wartości netto.

Umarza się jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania pozostałe środki trwałe:

- 1) środki dydaktyczne służące do nauczania i wychowywania w szkołach i placówkach oświatowych,
- 2) książki i zbiory biblioteczne,
- 3) odzież i umundurowanie,
- 4) meble i dywany,
- 5) inwentarz żywy

6) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych (10.000 zł i mniejszej), dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania.

Nakłady na nabycie wymienionych środków trwałych finansuje się ze środków na wydatki bieżące niezależnie od ich wartości, chyba, że stanowią pierwsze wyposażenie nowopowstałych obiektów budowlanych.

Pozostałe środki trwałe o wartości początkowej poniżej 500 zł odpisuje się bezpośrednio w koszty zużycia materiałów w miesiącu przyjęcia do używania. Składniki te nie są objęte ewidencją.

Bez względu na wartość księgi inwentarzowe prowadzi się dla następujących pozostałych środków trwałych:

- 1) meble,
- 2) komputery.

Pozostałe środki trwałe o wartości początkowej równej lub wyższej niż 500 zł, a mniejszej lub równej 10.000 zł, ujmuje się ilościowo - wartościowo w księgach inwentarzowych i wartościowo na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe”. Odpisy umorzeniowe ujmowane są na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych” w korespondencji z kontem 401 „Zużycie materiałów i energii”.

Środki trwałe w budowie (inwestycje) to koszty poniesione w okresie budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia i nabycia środków trwałych do dnia

bilansowego lub do dnia przyjęcia do używania, koszty nabycia pozostałych środków trwałych stanowiących pierwsze wyposażenie nowych obiektów.

Do kosztów inwestycji zalicza się w szczególności następujące koszty:

- 1) dokumentacji projektowej,
- 2) nabycia gruntów i innych składników majątku, związanych z budową,
- 3) badań geodezyjnych i innych dotyczących określenia właściwości geologicznych terenu,
- 4) przygotowania terenu pod budowę, pomniejszone o przychody ze sprzedaży zlikwidowanych na nim obiektów,
- 5) opłat z tytułu użytkowania gruntów i terenów w okresie budowy,
- 6) założenia stref ochronnych i zieleni,
- 7) nadzoru autorskiego i inwestorskiego,
- 8) ubezpieczeń majątkowych obiektów w trakcie budowy,
- 9) inne koszty bezpośrednio związane z budową.

Zbiory biblioteczne – ewidencja prowadzona jest według zasad określonych rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008 r. poz. 1283 ze zm.).

Zakupione zbiory wyceniane są w cenie zakupu. Zbiory ujawnione, darowane wycenia się według wartości szacunkowej ustalonej komisyjnie i zatwierdzonej przez dyrektora. Rozchody wycenia się w wartości ewidencyjnej.

Zbiory biblioteczne bez względu na wartość umarzone są w 100% w miesiącu przyjęcia do używania. Umorzenie ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych” w korespondencji z kontem 401 „Zużycie materiałów i energii”.

Materiały w jednostce wycenia się w cenach ewidencyjnych równych cenom zakupu.

Jednostka prowadzi ewidencję ilościowo-wartościową zakupionej żywności na stołówkę szkolną na koncie 310 „Materiały”. Stan i rozchód zapasów (żywności) z magazynu wycenia się według cen zakupu, metodą pierwsze przyszło – pierwsze wyszło (FIFO). Rozchód materiałów z magazynu odbywa się na koniec każdego miesiąca i odpisuje się bezpośrednio w ciężar kosztów działalności operacyjnej na konto 401 „Zużycie materiałów i energii”.

Na dzień bilansowy na podstawie spisu z natury ustala się wartość niezużytych materiałów. Wycenia się je według cen ich zakupu i ujmuje na koncie 310 „Materiały”. **Należności długoterminowe** to należności, których termin spłaty przypada w okresie dłuższym niż rok od dnia bilansowego. Odsetki od należności, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty lub pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec kwartału.

Należności krótkoterminowe to należności o terminie spłaty krótszym od jednego roku od dnia bilansowego. Wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem Vat, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożności wyceny, tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizacyjnych dotyczących należności wątpliwych (art. 35 b ust. 1 ustawy o rachunkowości).

Wartość należności aktualizuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odpisu aktualizującego, w odniesieniu do:

- 1) należności od dłużników postawionych w stan likwidacji lub w stan upadłości oraz w stosunku do których zostało otwarte postępowanie restrukturyzacyjne lub został złożony wniosek o zatwierdzenie układu w postępowaniu o zatwierdzenie układu - do wysokości należności nieobjętej gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności, zgłoszonej likwidatorowi lub sędziemu-komisarzowi w postępowaniu upadłościowym lub umieszczonej w spisie wierzytelności w postępowaniu restrukturyzacyjnym,

2) należności od dłużników w przypadku oddalenia wniosku o ogłoszenie upadłości, jeżeli majątek dłużnika nie wystarcza lub jedynie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego - w pełnej wysokości należności,

3) należności kwestionowanych przez dłużników oraz z których zapłata dłużnik zalega, a według oceny sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika spłata należności w umownej kwocie nie jest prawdopodobna - do wysokości niepokrytej gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności,

4) należności stanowiących równowartość kwot podwyższających należności, w stosunku do których uprzednio dokonano odpisu aktualizującego - w wysokości tych kwot, do czasu ich otrzymania lub odpisania,

5) należności przeterminowanych lub nieprzeterminowanych o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności, w przypadkach uzasadnionych rodzajem prowadzonej działalności lub strukturą odbiorców - w wysokości wiarygodnie oszacowanej kwoty odpisu, w tym także ogólnego, na nieściągalne należności.

Odpisu aktualizującego dla należności określonych w ust. 1 pkt 1-4 dokonuje się indywidualnie dla poszczególnych należności w oparciu o przeprowadzoną analizę sytuacji poszczególnych dłużników na podstawie posiadanej dokumentacji z prowadzonej egzekucji zaległości lub innych dokumentów uzasadniających dokonanie odpisu, z zastrzeżeniem ust. 4.

Zgodnie z zasadą ostrożnej wyceny aktywów w jednostce dokonywany jest na ostatni dzień roku obrotowego odpis aktualizujący na należności przeterminowane. W celu urealnienia wartości aktywów z ust. 2 pkt. 5 przyjmuje się zasadę aktualizacji należności głównej oraz należności odsetkowej poprzez dokonanie odpisu aktualizującego. Przedziałom czasowym przypisane są stawki procentowe odpisów aktualizujących wycenę należności według podanych niżej wartości procentowych:

- 1) dla należności, które stały się wymagalne w roku obrotowym, za które sporządzone jest sprawozdanie finansowe - bez odpisu aktualizującego,
- 2) dla należności, które stały się wymagalne w roku obrotowym, poprzedzającym rok obrotowy, za które sporządzone jest sprawozdanie finansowe - odpis aktualizujący w wysokości 50 %,
- 3) dla należności, które stały się wymagalne w okresach wcześniejszych, niż okresy wymienione w punkcie 1 i 2 - odpis aktualizujący w wysokości 100 %.

Wycenę bilansową należności należy zakończyć do 20 lutego każdego roku obrotowego.

Odpisy aktualizujące (indywidualne) wartość należności powinny uwzględnić również te zdarzenia i przesłanki, które wystąpiły po dniu bilansowym i przed 20 lutego (np. śmierć dłużnika, ogłoszenie upadłości przez dłużnika, zapłata należności).

Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.

Rezerwy, o których mowa w art. 35d ustawy o rachunkowości, tworzy się przed zamknięciem ksiąg rachunkowych na dzień bilansowy.

Zobowiązania z tytułu dostaw i usług wycenia się nie później niż na koniec kwartału i na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty.

Należności i zobowiązania oraz inne składniki aktywów i pasywów wyrażone w walutach obcych wycenia się na dzień bilansowy, po obowiązującym na ten dzień średnim kursie NBP ustalonym dla danej waluty.

Wyrażone w walutach obcych operacje gospodarcze ujmuje się w księgach rachunkowych na dzień ich przeprowadzenia po kursie:

- 1) faktycznie zastosowanym w dniu dokonania operacji – w przypadku sprzedaży lub kupna walut oraz zapłaty należności lub zobowiązań,
- 2) średnim, ogłoszonym dla danej waluty przez NBP z dnia poprzedzającego ten dzień, jeżeli nie jest zasadne zastosowanie kursu faktycznie użytego oraz w przypadku pozostałych operacji.

Ustalanie wyniku finansowego

Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest w zespole 4 kont, według rodzajów kosztów i jednocześnie w podziałkach klasyfikacji budżetowej wydatków. Wynik finansowy w jednostce ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”. Rachunek

zysków i strat (wariant porównawczy) sporządzany jest według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r.

5. inne informacje

nie występuje

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.

1.1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Tabela nr 1. Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych

okres sprawozdawczy: 1.01.2025 - 31.12.2025

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku 2025	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku 2025	
			aktualizacja wartości	nabycie	Przemieszczenie wewnętrzne	razem zwiększenia	aktualizacja wartości	rozchód	przemieszczenie wewnętrzne	razem zmniejszenia		
I.	Wartości niematerialne i prawne	34 445,02		4 142,00		4 142,00					0,00	38 587,02
II.	Środki trwałe, z tego:	4 747 990,22	0,00	79 227,81	68 603,25	147 831,06		0,00	42 808,25		42 808,25	4 853 013,03
1	Grunty, w tym:	22 360,00				0,00					0,00	22 360,00
1.1	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00				0,00					0,00	0,00
2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	3 371 902,48				0,00					0,00	3 371 902,48
3	Urządzenia techniczne i maszyny	298 971,74				0,00					0,00	298 971,74
4	Środki transportu	0,00				0,00					0,00	0,00
5	Inne środki trwałe	1 054 756,00		79 227,81	68 603,25	147 831,06			42 808,25		42 808,25	1 159 778,81
	Razem	4 782 435,24	0,00	83 369,81	68 603,25	151 973,06	0,00	0,00	42 808,25	0,00	42 808,25	4 891 600,05

Tabela nr 2. Zmiany stanu amortyzacji lub umorzenia wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych
okres sprawozdawczy: 1.01.2025-31.12.2025

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na koniec roku 2025	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku 2025			
			amortyzacja /umorzenie roczne	aktualizacja wartości	nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	razem zwiększenia	amortyzacja/umorzenie roczne	aktualizacja wartości	rozchód		przemieszczenie wewnętrzne	razem zmniejszenia	
I.	Wartości niematerialne i prawne	34 445,02			4 142,00			4 142,00					0,00	38 587,02
II.	Środki trwałe, z tego:	3 195 953,56	102 035,50	0,00	79 227,81	68 603,25	249 866,56	0,00	0,00	42 808,25	0,00	42 808,25	0,00	3 403 011,87
1	Grunty, w tym:	0,00					0,00						0,00	0,00
	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00					0,00						0,00	0,00
2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 959 318,77	84 463,32				84 463,32						0,00	2 043 782,09
3	Urządzenia techniczne i maszyny	187 437,97	15 803,35				15 803,35						0,00	203 241,32
4	Środki transportu	0,00					0,00							0,00
5	Inne środki trwałe	1 049 196,82	1 768,83	79 227,81	68 603,25	149 599,89	42 808,25			42 808,25		42 808,25		1 155 988,46
	Razem	3 230 398,58	102 035,50	0,00	83 369,81	68 603,25	254 008,56	0,00	0,00	42 808,25	0,00	42 808,25	0,00	3 441 598,89

1.2. aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

nie występuje

1.3. kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów finansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

nie występuje

wartość gruntów użytkowanych wieczysto

nie występuje

1.5. wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

	nie występuje
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	nie występuje
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	nie występuje
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	nie występuje
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	nie występuje
b)	powyżej 3 do 5 lat
	nie występuje
c)	powyżej 5 lat
	nie występuje
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie występuje
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie występuje
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie występuje
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

Tabela nr 13. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych
Okres sprawozdawczy: 01.01.2025-31.12.2025

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku 2025	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku 2025
1.	Przypis kosztów dotyczących bieżącego okresu sprawozdawczego (zasada memoriału), z których zobowiązania powstały w następnym roku	15 220,82	10 078,90	15 220,82	10 078,90
2.	Przypis kosztów poniesionych w bieżącym okresie sprawozdawczym, a dotyczących przyszłych okresów	0,00	4 889,00	0,00	4 889,00
	Razem konto 640	15 220,82	5 189,90	15 220,82	5 189,90 saldo Ma, w Pasywach

1.14. łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

nie występuje

1.15. kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

W okresie od 1.01.2025 do 31.12.2025 pracownikom wypłacono następujące świadczenia:

- nagrody jubileuszowe na kwotę 9 981,51 zł,

- świadczenia bhp (pieniężne) dla pracowników obsługi kwota 4 868,33 zł,

- ekwiwalent za urlop w kwocie 14 336,36 zł

inne informacje

nie występuje

2.

2.1. wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

nie występuje

2.2. koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

nie występuje

2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	nie występuje
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie występuje
2.5.	inne informacje
	W rachunku zysków i strat w poz. A w pkt. VI prezentuje się przychody z tytułu wpłat za dożywianie dzieci szkoły i przedszkola w kwocie 188 046,00 zł, a w poz. B w pkt. II wartość artykułów spożywczych do przygotowania posiłków dla dzieci szkoły i przedszkola w kwocie 186 290,52 zł. Od roku 2025 dokonano zmiany w sposobie księgowania tych operacji, zgodnie z obowiązującą polityką rachunkowości.
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	nie występuje

GLÓWNY KSIĘGOWY
Zespołu Obsługi Szkół w Domaradzu


mgr Monika Stodolak

Monika Stodolak
(główny księgowy)

Kierownik
Zespołu Obsługi Szkół


mgr Wioleta Józefczyk

Wioleta Józefczyk
(kierownik jednostki)

2026-03-30

(rok, miesiąc, dzień)