

## Informacja dodatkowa

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmujące w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki
	<b>Szkoła Podstawowa im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Baryczy</b>
1.2	siedzibę jednostki
	<b>Barycz</b>
1.3	adres jednostki
	<b>36-230 Domaradz, Barycz 238</b>
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<p>Szkoła Podstawowa w Baryczy to szkoła publiczna jest jednostką organizacyjną Gminy Domaradz powołaną uchwałą Nr XXV.170.2017 Rady Gminy Domaradz z dnia 6 lutego 2017r. w sprawie projektu dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą Prawo oświatowe na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025r., poz. 1153 ze zm.) przepisami wprowadzające ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025r., poz. 1043).</p> <p>Szkoła Podstawowa w Baryczy realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności zawarte w podstawie programowej. Wykonuje zadania edukacyjne wychowawcze i opiekuńcze, rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez udział w kołach przedmiotowych, konkursach, olimpiadach przedmiotowych w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę w ramach jej działalności statutowej.</p>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	<b>Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01.01.2025r. do 31.12.2025r.</b>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	<b>nie dotyczy</b>
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p><b>Wartości niematerialne i prawne</b> w dniu przyjęcia do użytkowania wycenienia się:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) w przypadku zakupu – według cen nabycia,</li> <li>2) w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości rynkowej,</li> <li>3) otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu – w wartości określonej w tej decyzji,</li> <li>4) w przypadku darowizny – w wartości rynkowej na dzień nabycia.</li> </ol> <p>Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.</p> <p>Wartości niematerialne i prawne bez względu na wartość o okresie używania dłuższym niż rok, podlegają odpisom amortyzacyjnym metodą liniową, według zasad określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Ustala się następujące stawki amortyzacyjne:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) od licencji (sublicencji) na programy komputerowe oraz od praw autorskich – 50%,</li> </ol>

2) od pozostałych wartości niematerialnych i prawnych – 20%.

Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia wartości niematerialnych i prawnych do używania. Odpisy amortyzacyjne ujmowane są na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych” w korespondencji z kontem 400 „Amortyzacja” i są naliczane i księgowane jednorazowo za okres całego roku na koniec roku obrotowego.

Na dzień bilansowy wartości niematerialne i prawne wycenia się w wartości netto, którą stanowi wartość początkowa pomniejszona o odpisy amortyzacyjne, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

Aktualizację programu komputerowego zalicza się bezpośrednio w koszty.

**Rzeczowe aktywa trwałe obejmują:**

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe,
- 3) środki trwałe w budowie (inwestycje),
- 4) zbiory biblioteczne.

Środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:

- 1) w przypadku zakupu – według cen nabycia,
- 2) w przypadku wytworzenia – według kosztów wytworzenia,
- 3) w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości rynkowej,
- 4) w przypadku darowizny – według wartości rynkowej,
- 5) w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu lub według wartości rynkowej.

**Środki trwałe** to składniki aktywów zdefiniowane w art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy o rachunkowości, w tym środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa, otrzymane w zarząd lub użytkowanie i przeznaczone na potrzeby jednostki.

Środki trwałe obejmują w szczególności:

- 1) grunty,
- 2) budynki i budowle,
- 3) maszyny i urządzenia,
- 4) środki transportu i inne rzeczy,
- 5) ulepszenia w obcych środkach trwałych.

Jeżeli środki trwałe uległy ulepszeniu w wyniku przebudowy, rozbudowy, rekonstrukcji lub modernizacji to wartość początkową tych środków powiększa się o sumę nakładów na ich ulepszenie, w tym także o nakłady na nabycie części składowych, części dodatkowych, części peryferyjnych.

Nakładami na ulepszenie środków trwałych są nakłady powodujące zwiększenie wartości użytkowej tych środków z dniem przekazania ich do użytkowania. Do nakładów na ulepszenie środków trwałych zalicza się:

- 1) przebudowę czyli zmianę polegającą na poprawieniu istniejącego stanu środków trwałych na inny,
- 2) rozbudowę czyli powiększenie albo rozszerzenie składników majątkowych, w szczególności zaś budynków i budowli,
- 3) rekonstrukcję czyli odtworzenie lub odbudowanie zużytych całkowicie lub częściowo składników majątkowych,
- 4) modernizację czyli unowocześnienie środków trwałych.

Środki trwałe podlegają odpisom amortyzacyjnym, z wyjątkiem gruntów, metodą liniową, według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.

Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się począwszy od miesiąca przyjęcia środka trwałego do używania. Odpisy amortyzacyjne ujmowane są na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”. Amortyzacja obciąża konto 400 „Amortyzacja” i jest naliczana i księgowana jednorazowo za okres całego roku na koniec roku obrotowego.

Na dzień bilansowy środki trwałe, z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza, wycenia się w wartości netto, którą stanowi wartość początkowa pomniejszona o odpisy amortyzacyjne, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

Aktualizacji wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia środków trwałych dokonuje się wyłącznie na podstawie odrębnych przepisów. Wyniki takiej aktualizacji odnosi się na fundusz.

Nieruchomości przyjmowane w trwałą zarząd wprowadza się do ewidencji środków trwałych i księguje w wartości netto.

Umarza się jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania pozostałe środki trwałe:

- 1) środki dydaktyczne służące do nauczania i wychowywania w szkołach i placówkach oświatowych,
  - 2) książki i zbiory biblioteczne,
  - 3) odzież i umundurowanie,
  - 4) meble i dywany,
  - 5) inwentarz żywy
  - 6) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych (10 000 zł i mniejszej), dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania.
- Nakłady na nabycie wymienionych środków trwałych finansuje się ze środków na wydatki bieżące niezależnie od ich wartości, chyba, że stanowią pierwsze wyposażenie nowopowstałych obiektów budowlanych.

**Pozostałe środki trwałe** o wartości początkowej poniżej 500 zł odpisuje się bezpośrednio w koszty zużycia materiałów w miesiącu przyjęcia do używania. Składniki te nie są objęte ewidencją.

Bez względu na wartość księgi inwentarzowe prowadzi się dla następujących pozostałych środków trwałych:

- 1) meble,
- 2) komputery.

Pozostałe środki trwałe o wartości początkowej równej lub wyższej niż 500 zł, a mniejszej lub równej 10 000 zł, ujmuje się ilościowo - wartościowo w księgach inwentarzowych i wartościowo na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe”. Odpisy umorzeniowe ujmowane są na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych” w korespondencji z kontem 401 „Zużycie materiałów i energii”.

**Środki trwałe w budowie (inwestycje)** to koszty poniesione w okresie budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia i nabycia środków trwałych do dnia bilansowego lub do dnia przyjęcia do używania, koszty nabycia pozostałych środków trwałych stanowiących pierwsze wyposażenie nowych obiektów.

Do kosztów inwestycji zalicza się w szczególności następujące koszty:

- 1) dokumentacji projektowej,
- 2) nabycia gruntów i innych składników majątku, związanych z budową,
- 3) badań geodezyjnych i innych dotyczących określenia właściwości geologicznych terenu,
- 4) przygotowania terenu pod budowę, pomniejszone o przychody ze sprzedaży zlikwidowanych na nim obiektów,

5) opłat z tytułu użytkowania gruntów i terenów w okresie budowy,

6) założenia stref ochronnych i zieleni,

7) nadzoru autorskiego i inwestorskiego,

8) ubezpieczeń majątkowych obiektów w trakcie budowy,

9) inne koszty bezpośrednio związane z budową.

**Zbiory biblioteczne** – ewidencja prowadzona jest według zasad określonych rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008 r. poz. 1283 ze zm.).

Zakupione zbiory wyceniane są w cenie zakupu. Zbiory ujawnione, darowane wycenia się według wartości szacunkowej ustalonej komisyjnie i zatwierdzonej przez dyrektora. Rozchody wycenia się w wartości ewidencyjnej.

Zbiory biblioteczne bez względu na wartość umarzone są w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania. Umorzenie ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych” w korespondencji z kontem 401 „Zużycie materiałów i energii”. **Materiały** w jednostce wycenia się w cenach ewidencyjnych równych cenom zakupu.

Jednostka prowadzi ewidencję ilościowo-wartościową zakupionej żywności na stołówkę szkolną na koncie 310 „Materiały”. Stan i rozchód zapasów (żywności) z magazynu wycenia się według cen zakupu, metodą pierwsze przyszło – pierwsze wyszło (FIFO). Rozchód materiałów z magazynu odbywa się na koniec każdego miesiąca i odpisuje się bezpośrednio w ciężar kosztów działalności operacyjnej na konto 401 „Zużycie materiałów i energii”.

Na dzień bilansowy na podstawie spisu z natury ustala się wartość nieużytych materiałów. Wycenia się je według cen ich zakupu i ujmuje na koncie 310 „Materiały”. **Należności długoterminowe** to należności, których termin spłaty przypada w okresie dłuższym niż rok od dnia bilansowego. Odsetki od należności, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty lub pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec kwartału.

**Należności krótkoterminowe** to należności o terminie spłaty krótszym od jednego roku od dnia bilansowego. Wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem Vat, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożności wyceny, tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizacyjnych dotyczących należności wątpliwych (art. 35 b ust. 1 ustawy o rachunkowości).

Wartość należności aktualizuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odpisu aktualizującego, w odniesieniu do:

1) należności od dłużników postawionych w stan likwidacji lub w stan upadłości oraz w stosunku do których zostało otwarte postępowanie restrukturyzacyjne lub został złożony wniosek o zatwierdzenie układu w postępowaniu o zatwierdzenie układu - do wysokości należności nieobjętej gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności, zgłoszonej likwidatorowi lub sędziemu-komisarzowi w postępowaniu upadłościowym lub umieszczonej w spisie wierzytelności w postępowaniu restrukturyzacyjnym,

2) należności od dłużników w przypadku oddalenia wniosku o ogłoszenie upadłości, jeżeli majątek dłużnika nie wystarcza lub jedynie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego - w pełnej wysokości należności,

3) należności kwestionowanych przez dłużników oraz z których zapłatą dłużnik zalega, a według oceny sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika spłata należności w umownej kwocie nie jest prawdopodobna - do wysokości niepokrytej gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności,

4) należności stanowiących równowartość kwot podwyższających należności, w stosunku do których uprzednio dokonano odpisu aktualizującego - w wysokości tych kwot, do czasu ich otrzymania lub odpisania,

5) należności przeterminowanych lub nieprzeterminowanych o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności, w przypadkach uzasadnionych rodzajem

	<p>prowadzonej działalności lub strukturą odbiorców - w wysokości wiarygodnie oszacowanej kwoty odpisu, w tym także ogólnego, na nieściągalne należności. Odpisu aktualizującego dla należności określonych w ust. 1 pkt 1-4 dokonuje się indywidualnie dla poszczególnych należności w oparciu o przeprowadzoną analizę sytuacji poszczególnych dłużników na podstawie posiadanej dokumentacji z prowadzonej egzekucji zaległości lub innych dokumentów uzasadniających dokonanie odpisu, z zastrzeżeniem ust. 4.</p> <p>Zgodnie z zasadą ostrożnej wyceny aktywów w jednostce dokonywany jest na ostatni dzień roku obrotowego odpis aktualizujący na należności przeterminowane. W celu urealnienia wartości aktywów z ust. 2 pkt. 5 przyjmuje się zasadę aktualizacji należności głównej oraz należności odsetkowej poprzez dokonanie odpisu aktualizującego. Przedziałom czasowym przypisane są stawki procentowe odpisów aktualizujących wycenę należności według podanych niżej wartości procentowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dla należności, które stały się wymagalne w roku obrotowym, za które sporządzane jest sprawozdanie finansowe - bez odpisu aktualizującego,</li> <li>2) dla należności, które stały się wymagalne w roku obrotowym, poprzedzającym rok obrotowy, za które sporządzane jest sprawozdanie finansowe - odpis aktualizujący w wysokości 50 %,</li> <li>3) dla należności, które stały się wymagalne w okresach wcześniejszych, niż okresy wymienione w punkcie 1 i 2 - odpis aktualizujący w wysokości 100 %.</li> </ol> <p>Wycenę bilansową należności należy zakończyć do 20 lutego każdego roku obrotowego.</p> <p>Odpisy aktualizujące (indywidualne) wartość należności powinny uwzględniać również te zdarzenia i przesłanki, które wystąpiły po dniu bilansowym i przed 20 lutego (np. śmierć dłużnika, ogłoszenie upadłości przez dłużnika, zapłata należności).</p> <p><b>Środki pieniężne</b> w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.</p> <p><b>Rezerwy</b>, o których mowa w art. 35d ustawy o rachunkowości, tworzy się przed zamknięciem ksiąg rachunkowych na dzień bilansowy.</p> <p><b>Zobowiązania z tytułu dostaw i usług</b> wycenia się nie później niż na koniec kwartału i na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty.</p> <p><b>Należności i zobowiązania oraz inne składniki aktywów i pasywów</b> wyrażone w walutach obcych wycenia się na dzień bilansowy, po obowiązującym na ten dzień średnim kursie NBP ustalonym dla danej waluty.</p> <p>Wyrażone w walutach obcych operacje gospodarcze ujmuje się w księgach rachunkowych na dzień ich przeprowadzenia po kursie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) faktycznie zastosowanym w dniu dokonania operacji – w przypadku sprzedaży lub kupna walut oraz zapłaty należności lub zobowiązań,</li> <li>2) średnim, ogłoszonym dla danej waluty przez NBP z dnia poprzedzającego ten dzień, jeżeli nie jest zasadne zastosowanie kursu faktycznie użytego oraz w przypadku pozostałych operacji.</li> </ol> <p><b>Ustalanie wyniku finansowego</b></p> <p>Ewidencja kosztów działalności prowadzona jest w zespoleniu 4 kont, według rodzajów kosztów i jednocześnie w podziałkach klasyfikacji budżetowej wydatków. Wynik finansowy w jednostce ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”. Rachunek zysków i strat (wariant porównawczy) sporządzany jest według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r.</p>
5.	inne informacje
	nie występuje
II.	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	

1.1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrzne oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Tabela nr 1. Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych

okres sprawozdawczy: 01.01.2025 - 31.12.2025

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku 2025	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku 2025	
			aktualizacja wartości	nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	razem zwiększenia	aktualizacja wartości	rozchód	przemieszczenia wewnętrzne	razem zmniejszenia		
I.	Wartości niematerialne i prawne	23 915,21		1 101,00		1 101,00					0,00	25 016,21
II.	Środki trwałe, z tego:	2 960 491,65		28 402,63	68 603,25	97 005,88	17 387,94				17 387,94	3 040 109,59
I	Grunty, w tym:	180 000,00				0,00					0,00	180 000,00
1.1	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00				0,00					0,00	0,00
2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 902 132,23				0,00					0,00	1 902 132,23
3	Urządzenia techniczne i maszyny	242 367,96				0,00					0,00	242 367,96
4	Środki transportu	0,00				0,00					0,00	0,00
5	Inne środki trwałe	635 991,46		28 402,63	68 603,25	97 005,88	17 387,94				17 387,94	715 609,40
	<b>Razem</b>	<b>2 984 406,86</b>	<b>0,00</b>	<b>29 503,63</b>	<b>68 603,25</b>	<b>98 106,88</b>	<b>17 387,94</b>	<b>0,00</b>	<b>17 387,94</b>	<b>0,00</b>	<b>17 387,94</b>	<b>3 065 125,80</b>

Tabela nr 2. Zmiany stanu amortyzacji lub umorzenia wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych

okres sprawozdawczy: 01.01.2025-31.12.2025

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku 2025	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku 2025		
			amortyzacja /umorzenie roczne	aktualizacja wartości	nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	razem zwiększenia	amortyzacja /umorzenie roczne	aktualizacja wartości	rozchód		przemieszczenia wewnętrzne	razem zmniejszenia
I.	Wartości niematerialne i prawne	23 915,21				1 101,00						0,00	25 016,21
II.	Środki trwałe, z tego:	1 949 015,18	57 317,78		28 402,63	154 323,66	17 387,94					17 387,94	2 085 950,90

1	Grunty, w tym:	0,00							0,00				0,00	0,00
	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00							0,00				0,00	0,00
1.1														
2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 093 460,69	51 657,19						51 657,19				0,00	1 145 117,88
3	Urządzenia techniczne i maszyny	219 563,03	5 660,59						5 660,59				0,00	225 223,62
4	Środki transportu	0,00							0,00				0,00	0,00
5	Inne środki trwałe	635 991,46		28 402,63	68 603,25				97 005,88	17 387,94			17 387,94	715 609,40
	<b>Razem</b>	<b>1 972 930,39</b>	<b>57 317,78</b>	<b>0,00</b>	<b>68 603,63</b>	<b>68 603,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>155 424,66</b>	<b>17 387,94</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17 387,94</b>	<b>2 110 967,11</b>
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami													
	<b>nie występuje</b>													
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych													
	<b>nie występuje</b>													
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto													
	<b>nie występuje</b>													
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu													
	<b>nie występuje</b>													
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych													
	<b>nie występuje</b>													
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)													
	<b>nie występuje</b>													
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym													
	<b>nie występuje</b>													
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:													

a)	powyżej 1 roku do 3 lat	<b>nie występuje</b>
b)	powyżej 3 do 5 lat	<b>nie występuje</b>
c)	powyżej 5 lat	<b>nie występuje</b>
1.10	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowę leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłoby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	<b>nie występuje</b>
1.11	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń	<b>nie występuje</b>
1.12	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	<b>nie występuje</b>
1.13	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzykresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzykresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	

**Tabela nr 13. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzykresowych**

Okres sprawozdawczy: 01.01.2025-31.12.2025

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku 2025	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku 2025
1.	Przypis kosztów dotyczących bieżącego okresu sprawozdawczego (zasada memoriału), z których zobowiązania powstały w następnym roku	12 013,38	9 749,15	12 013,38	9 749,15
2.	Przypis kosztów poniesionych w bieżącym okresie sprawozdawczym, a dotyczących przyszłych okresów	0,00	2 734,00	0,00	2 734,00
	<b>Razem konto 640</b>	<b>12 013,38</b>	<b>7 015,15</b>	<b>12 013,38</b>	<b>7 015,15</b> saldo Ma, w Pasywach

1.14	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	<b>nie występuje</b>
1.15	kwotę wyplaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	<b>nie występuje</b>
	<b>W okresie od 1.01.2025r. do 31.12.2025r. pracownikom wypłacono następujące świadczenia:</b>	
	- nagrody jubileuszowe - kwota 42 237,54 zł,	
	- ekwiwalent za urlop - kwota 6 275,46 zł,	
	- świadczenie bhp (pieniężne) dla pracowników obsługi - kwota 2 722,08 zł	
1.16	inne informacje	
	<b>nie występuje</b>	
2.		
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	<b>nie występuje</b>
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	<b>nie występuje</b>
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	<b>nie występuje</b>
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	<b>nie występuje</b>
2.5.	inne informacje	
3.	<b>W rachunku zysków i strat w poz. A w pkt. VI prezentuje się przychody z tytułu wpłat za dożywianie dzieci szkoły i przedszkola w kwocie 50 852,00 zł, a w poz. B w pkt. II wartość artykułów spożywczych do przygotowania posiłków dla dzieci szkoły i przedszkola w kwocie 50 830,74 zł. Od roku 2025 dokonano zmiany w sposobie księgowania tych operacji, zgodnie z obowiązującą polityką rachunkowości.</b> Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	<b>nie występuje</b>

GLÓWNY KSIĘGOWY

Zespołu Obsługi Szkół w Domaradzu



mgr Monika Stodolak

Monika Stodolak

(główny księgowy)

Kierownik  
Zespołu Obsługi Szkół

  
mgr Wioletta Józefczyk

(kierownik jednostki)

2026-03-30

(rok, miesiąc, dzień)