

Kompetencje

1. . Do zakresu zadań wójta należy w szczególności:1) reprezentowanie urzędu na zewnątrz,2) wykonywanie zadań zastrzeżonych dla wójta przez przepisy prawa, uchwały rady i niniejszy regulamin,3) podejmowanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy (prowadzenie polityki kadrowej) i wyznaczanie innych osób do podejmowania tych czynności,4) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego wobec kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, oraz wszystkich pracowników urzędu gminy,5) zapewnienie przestrzegania prawa przez wszystkich pracowników urzędu,6) koordynowanie działalności poszczególnych stanowisk pracy urzędu oraz organizowanie ich współpracy,7) rozstrzyganie sporów pomiędzy poszczególnymi stanowiskami pracy urzędu a w szczególności dotyczącymi podziału zadań,8) udzielanie odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych, o ile statut gminy nie stanowi inaczej,9) czuwanie nad tokiem i terminowością wykonywania zadań urzędu,10) upoważnianie pracowników urzędu do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,11) przyjmowanie oświadczeń o stanie majątkowym od sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierowników jednostek organizacyjnych gminy, oraz pracowników urzędu upoważnionych przez wójta do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych,12) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad pracą sekretarza i skarbnika gminy, kierownika USC, stanowisk pracy ds.: drogownictwa i bhp; zamówień publicznych i ochrony środowiska; obrony, bezpieczeństwa i informacji niejawnych; gospodarki przestrzennej i budownictwa; inwestycji, remontów i infrastruktury komunalnej, oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.,2. Wójta w czasie jego nieobecności zastępuje sekretarz gminy

Podmiot publikujący URZĄD GMINY DOMARADZ

Wytworzył	Tomasz Bober - inspektor	2006-07-06
Publikujący	Tomasz Bober - Admin	2024-05-06 12:27
Modyfikacja	Tomasz Bober - Admin	2024-05-07 09:03