

Uchwały - 23 lipca 2008 r.

[XML](#)

## Regulamin udzielania pomocy materialnej dla uczniów

**UCHWAŁA Nr XVIII/128/08  
RADY GMINY DOMARADZ  
z dnia 23 lipca 2008 r.**

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art.90f ustawy z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy u c h w a l a co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXV/161/05 Rady Gminy Domaradz z 20 maja 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zmieniona Uchwałą Nr VI/35/07 Rady Gminy Domaradz z dnia 14 marca 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/161/05 Rady Gminy Domaradz z dnia 20 maja 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów, Uchwałą Nr VII/49/07 Rady Gminy Domaradz z dnia 16 kwietnia 2007 r. zmieniającą uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.
2. Przepisy uchwały mają zastosowanie od dnia 1 września 2008 r.

Uchwały - 23 lipca 2008 r.

z dnia 23 lipca 2008 r.

Regulamin  
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów

**Rozdział I**

**POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

§ 1

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U.z 2004 roku Nr 256 poz.2572z późn. zm.).
- 2) szkole - należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkół publicznych,
- 3) kolegiach - należy rozumieć przez to publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych,
- 4) ośrodkach - należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży , o których mowa w art.16 ust.7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego lub nauki,
- 5) uczniu - należy rozumieć przez to także słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków zamieszkałych na terenie gminy Domaradz,
- 6) dyrektorze - należy rozumieć przez to dyrektora szkoły a także dyrektora kolegium i ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,
- 7) podmiocie uprawnionym do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej - należy rozumieć przez to odpowiednio rodziców ucznia, pełnoletniego ucznia lub dyrektora,
- 8) maksymalnym miesięcznym stypendium szkolnym - należy rozumieć przez to 200 % kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,
- 9) minimalnym miesięcznym stypendium szkolnym - należy rozumieć przez to 80 % kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,
- 10) dochodzie uprawniającym do przyznania stypendium szkolnego - należy rozumieć przez to kwotę , o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz.U z 2008 r., Nr 115, poz.728)
- 11) innych okolicznościach - należy rozumieć przez to występujące w rodzinie bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, niepełność rodziny,
- 12) wnioskodawcy - należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, który złożył wniosek,
- 13) zdarzeniu losowym - należy rozumieć przez to nagłe wystąpienie okoliczności powodujących przejściowo trudną sytuację materialną ucznia lub kłeski żywiołowej,
- 14) pełna kwota zasiłku losowego - należy rozumieć przez to pięciokrotność kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,
- 15) stypendyście - należy rozumieć przez to ucznia, któremu przyznano stypendium szkolne lub zasiłek szkolny.

**Rozdział II**

**SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD SYTUACJI MATERIALNEJ UCZNIÓW I ICH RODZIN ORAZ INNYCH OKOLICZNOŚCI**

§ 2

1. Stypendium szkolne może być przyznane w zależności od sytuacji materialnej ucznia, oraz innych okoliczności, w pełnej lub częściowej wysokości.
2. Stypendium szkolne w pełnej wysokości wynosi 100 % maksymalnego miesięcznego stypendium szkolnego.
3. Stypendium szkolne w częściowej wysokości stanowi od 40 do 80 % stypendium w pełnej wysokości.
4. W przypadku, kiedy uczeń pobiera inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych wysokość przyznanego stypendium szkolnego stanowi różnicę pomiędzy miesięczną wysokością ustaloną w sposób określony w ust. 2 lub 3, a sumą miesięcznych wysokości innych pobieranych stypendiów o charakterze socjalnym.

**Rozdział III**

**FORMY W JAKICH UDZIELA SIĘ STYPENDIUM SZKOLNE W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY**

§ 3

Stypendium szkolne przyznawane jest w formie lub w formach pożądanym przez wnioskodawcę, po uwzględnieniu opinii dyrektora, o której mowa w art. 90 n ust.2 pkt.1 ustawy.

§ 4

Opinia dyrektora powinna określać szczegółowo formy pomocy materialnej :

- rodzaj zajęć edukacyjnych organizowanych w szkole i koszt udziału w nich,
- rodzaj zajęć edukacyjnych organizowanych poza szkołą i ich organizatora a także szacunkowy koszt udziału w nich,
- wskazać nazwę rzeczy o charakterze edukacyjnym będących przedmiotem pomocy w szczególności tytuły podręczników, słowników, itp. ze szczególnym uwzględnieniem rzeczywistych indywidualnych potrzeb edukacyjnych ucznia danej szkoły w tym zakresie.

§ 5

Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, może dotyczyć zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym wyrównawczych przedmiotowych, wycieczek szkolnych o charakterze turystyczno-krajoznawczym organizowanych przez szkoły, kursów językowych, ćwiczeń dla dyslektyków, dysgrafików organizowanych przez szkoły i placówki oświatowe oraz inne

## Uchwały - 23 lipca 2008 r.

placówki, które prowadzą statutową działalność w tym zakresie.

### § 6

Stypendium szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym może dotyczyć zakupu podręczników do nauki, słowników, encyklopedii, artykułów szkolnych piśmienniczych, papierniczych i biurowych, obuwia sportowego, stroju szkolnego galowego (biała bluzka, spódnica, garnitur, spodnie galowe, biała koszula), stroju na zajęcia wychowania fizycznego (bluza sportowa, dres, spodnie sportowe, koszulka sportowa, spodenki gimnastyczne, strój kąpielowy), stroju na zajęcia praktyczne w zależności od kierunku kształcenia, stroju sportowego odpowiedniego do uprawianej przez ucznia dyscypliny sportowej, oraz innych przedmiotów ściśle związanych z procesem edukacyjnym w szkole do której uczęszcza uczeń w tym sprzęt komputerowy, edukacyjne programy komputerowe, dostęp do internetu i opłata abonamentowa za internet.

### § 7

Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania może dotyczyć zakwaterowania w internacie, bursie lub stacji, zakupu posiłków, dojazdów do szkół środkami komunikacji zbiorowej.

### § 8

Stypendium szkolne w formie świadczenia pieniężnego może być przyznane wyłącznie w sytuacji, kiedy przyznanie stypendium szkolnego w formach określonych w § 5 - 7 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

### § 9

Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach równocześnie.

## Rozdział IV

### TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

### § 10

1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony przez:

- a) rodziców ucznia
  - b) pełnoletniego ucznia
  - c) dyrektora
- lub z urzędu.

2. Jeżeli wnioskodawcami są rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub jeżeli stypendium przyznaje się z urzędu, to przed przyznaniem stypendium szkolnego zasięga się opinii dyrektora.

3. Wniosek, o którym mowa w ust.1 wraz z kompletem załączników składa się w Urzędzie Gminy w Domaradzu w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust.3.

### § 11

1. Stypendium szkolne przyznaje wójt gminy Domaradz, w formie decyzji administracyjnej.

2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość stypendium szkolnego (miesięcznie oraz za cały rok szkolny), jego formy oraz okres, na który stypendium jest przyznane, a także pouczenie o obowiązku poinformowania Wójta Gminy Domaradz o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego

### § 12

Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

### § 13

1. Stypendium szkolne może być realizowane w zależności od udzielanej formy poprzez:

1. refundację uprzednio zaakceptowanych wydatków po przedstawieniu faktur, rachunków uproszczonych, bądź poświadczonych przez dyrektora szkoły oświadczeń rodziców co do odbycia i kosztów wycieczek szkolnych, potwierdzających zakup usługi lub towaru w formie bezgotówkowej, przelewem na rachunek bankowy rodziców lub pełnoletniego ucznia, wskazany we wniosku o którym mowa w § 10 pkt.4 regulaminu.
2. Na prośbę rodziców lub pełnoletniego ucznia biorącego udział w zajęciach edukacyjnych wymienionych w Rozdziale III § 5 regulaminu stypendium może być również realizowane w formie bezgotówkowej, przelewem na rachunek bankowy instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne, po wystawieniu przez nią faktury lub rachunku i zaakceptowaniu wydatków. Na fakturze lub rachunku musi być wyszczególnione imię i nazwiska oraz miejsce zamieszkania ucznia biorącego udział w danych zajęciach edukacyjnych.
3. Faktury, bądź rachunki uproszczone powinny być wystawione imiennie na ucznia. W przypadku gdy wartość faktury lub rachunku przewyższy kwotę przyznanego stypendium, zwrot poniesionych kosztów nastąpi tylko do wysokości świadczenia. W sytuacji gdy wartość faktury będzie niższa niż wysokość świadczenia, zwrot nastąpi do wysokości faktury lub rachunku. Na fakturach lub rachunkach nazewnictwo zakupionych artykułów powinno być zgodne z katalogiem artykułów wymienionych w § 5, 6

## Uchwały - 23 lipca 2008 r.

## Uchwały - 23 lipca 2008 r.

i 7 regulaminu.

### 2. Termin wypłaty stypendium ustala się:

1. dla refundacji o której mowa w ust. 1 pkt.1 do 15 każdego miesiąca za faktury lub rachunki złożone w terminie do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wypłaty
2. za faktury lub rachunki o których mowa w ust.1 pkt.2 w terminie uzgodnionym z jednostką prowadząca zajęcia edukacyjne.
3. W uzasadnionych przypadkach refundacja może być dokonana w krótszych okresach uzgodnionych z wnioskodawcą.
4. W miesiącu czerwcu faktury należy składać najpóźniej w dniu zakończenia zajęć szkolnych, a w miesiącu grudniu w dniu poprzedzającym rozpoczęcie przerwy świątecznej przez uczniów.

### 3. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach o których mowa w ust. 1 zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:

- a) dotyczą okresu na jaki przyznane jest stypendium,
- b) są zgodne z formami określonymi w decyzji o której mowa w § 11 ust. 1,
- c) ceny przyjęte w dokumentach o których mowa w ust. 2 są racjonalne.

d) udokumentowane koszty zakupu pomocy rzeczowej z okresu ferii letnich będą refundowane do wysokości stypendium przyznanego na kolejny rok szkolny w okresie od września do grudnia.

### 4. Refundacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji o której mowa w § 11 ust. 1

#### § 14

Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się w dwóch transzach, pierwsza - do końca maja , za okres od stycznia do czerwca, a druga - do końca listopada, za okres od września do grudnia, bezgotówkowo, przelewem bankowym na konto wskazane we wniosku przez wnioskodawcę .

#### § 15

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego .

2. Rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor są obowiązani niezwłocznie powiadomić wójta gminy Domaradz o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

### Rozdział V

#### **TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD ZDARZENIA LOSOWEGO.**

#### § 16

1. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez uprawnionych do składania wniosków w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu, z tym, że w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny nie należy załączać do niego zaświadczeń o wysokości dochodów, ani zaświadczeń o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej.

#### § 17

1. Zasiłek szkolny przyznaje wójt (burmistrz, prezydent miasta) w formie decyzji administracyjnej.

2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość zasiłku szkolnego i jego formy.

#### § 18

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w zależności od sytuacji losowej w pełnej lub częściowej kwocie.

2. Zasiłek szkolny w częściowej kwocie stanowi od 40 do 80 % zasiłku szkolnego w pełnej wysokości.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

#### § 19

1. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej, wypłaca się jednorazowo do końca czerwca, jeżeli decyzja, o której mowa w § 17 ust. 1 regulaminu wydana została do tego dnia lub do końca grudnia, jeżeli decyzja, o której mowa w § 17 ust. 1 wydana została do tego dnia.

2. Zasiłek szkolny realizuje się poprzez refundację poniesionych kosztów.

3. Warunkiem realizacji zasiłku szkolnego, jest przedłożenie w terminach o których mowa w ust. 1 faktur VAT, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających dokonanie wydatku.

## Uchwały - 23 lipca 2008 r.

## Uchwały - 23 lipca 2008 r.

4. Przepisy §13 ust.1 stosuje się odpowiednio, jeżeli zasiłek szkolny przyznany jest w formie pomocy rzeczowej.

5. Refundacji dokonuje się do wysokości zasiłku szkolnego określonego w decyzji administracyjnej o której mowa w § 17 ust. 1.

WNIOSEK  
O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ  
O CHARAKTERZE SOCJALNYM

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy:.....

adres zamieszkania wnioskodawcy :.....

adres stałego zameldowania wnioskodawcy: .....

telefon :.....

nr rachunku bankowego"....." ..

2. Imię i nazwisko ucznia: "....." ..

Data i miejsce urodzenia ucznia:.....

Imię i nazwisko matki ucznia:"....." ..

Imię i nazwisko ojca ucznia: "....."

3. Miejsce zamieszkania ucznia: "....." ..

.....

4. Nazwa i adres szkoły (kolegium, ośrodka) do której uczeń uczęszcza: "....." ..

.....

klasa.....

5. Wnioskuje o przyznanie 1.

a) stypendium szkolnego

b) zasiłku szkolnego

6. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej 2.

Lp.	Rodzaj formy stypendium	Opis	Koszty w zł
1.	pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych organizowanych w szkole <i>(opisać rodzaj zajęć oraz wskazać szkołę, która je realizuje)</i>		
2.	pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych organizowanych poza szkołą <i>(opisać rodzaj zajęć oraz wskazać ich organizatora)</i>		
3.	pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym <i>(wskazać nazwę rzeczy, będących przedmiotem pomocy)</i>		

4.	pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania <sup>3</sup> (wskazać rodzaj kosztów oraz miejsce ich ponoszenia)		
5.		RAZEM:	

7. Informacja o sytuacji rodziny ucznia.

W rodzinie ucznia występuje<sup>4</sup>:

- a) bezrobocie
- b) niepełnosprawność
- c) ciężka lub długotrwała choroba
- d) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- e) alkoholizm
- f) narkomania
- g) niepełna rodzina

8. Informacja o pobieraniu innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych<sup>5</sup>

..... ..

..... ..

9. Informacja o pobieraniu innych świadczeń społecznych (np. bezpłatny posiłek i inne).

..... ..

10. Uzasadnienie wniosku: (opis faktycznej sytuacji majątkowej )

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

11. Imiona i nazwiska , PESEL członków rodziny , stopień pokrewieństwa

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....
- 7).....
- 8).....
- 9).....

Uchwały - 23 lipca 2008 r.

10).....

12. Oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą.

13. Oświadczam, że wyrażam zgodę na umieszczenie i przetwarzanie moich danych osobowych, w bazie danych Gminy Domaradz dla potrzeb niezbędnych dla realizacji pomocy materialnej dla uczniów zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.)

.....

(miejscowość, data) (czytelny podpis wnioskodawcy)

Do wniosku załączam :

1. Zaświadczenia o wysokości dochodów członków rodziny w ilości ".. sztuk.
2. Zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

## O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany.....

zam..... legitymujący się dowodem osobistym nr

.....wydanym przez.....

świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, świadomy celu składania danych zawartych we wniosku oświadczam, że powyższy wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą.

Ponadto oświadczam, że syn/córka.....

uczeń klasy.....w szkole .....

nie otrzymuje/ otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych,

ani nie składałem/ składałem ( jeśli tak to wpisać nazwę i adres jednostki w której został złożony wniosek).....

wniosku o takie stypendium na rok szkolny "....."

.....

(miejscowość, data) (podpis składającego oświadczenie)

1 Należy podkreślić właściwe

2 Należy zakreślić jedną lub kilka pożądaną formę pomocy materialnej.

Uchwały - 23 lipca 2008 r.



Uchwały - 23 lipca 2008 r.

3 Dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów

4 Należy podkreślić właściwe

5 Należy określić rodzaj stypendium, jego wysokość oraz okres pobierania

**Podmiot publikujący** URZĄD GMINY DOMARADZ

**Wytworzył** Tomasz Bober - inspektor 2008-08-01

**Publikujący** -