

**Uchwała Nr XI/68/03  
Rady Gminy Domaradz  
z dnia 14 października 2003 r.**

**w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości  
materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 , pkt 15, art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 , poz. 1591 z późn. zm)

Rada Gminy uchwala  
co następuje :

§ 1

Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, referatów i pracownicy samodzielnych stanowisk pracy w Urzędzie Gminy opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych.

§ 2

Projekty planów finansowych o których mowa w § 1 opracowuje się na podstawie :

1. wskazówek Rady Gminy do projektu,
2. stawek podatkowych , opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy,
3. prognozy cen w roku budżetowym,
4. przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy i limitów zatrudnienia na rok następny,
5. wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy  
+ 2 % wzrostu ponad przewidywaną inflację.

§ 3

Radni, przedstawiciele jednostek pomocniczych gminy oraz przedstawiciele społecznych komitetów mogą składać Skarbnikowi Gminy wnioski do projektu budżetu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4

Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone kwoty :

1. dochodów własnych gminy,
  2. dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej,
  3. informacji o części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego, części rekompensującej subwencji ogólnej dla gmin oraz części podstawowej subwencji ogólnej dla gmin
- opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 5

Wójt Gminy opracowuje projekt budżetu na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika Gminy. Projekt budżetu oraz informacje o stanie mienia komunalnego z objaśnieniami Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy oraz przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 6

1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła w ciągu 7 dni projekt budżetu wraz z materiałami do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.
2. Komisje Rady w terminie 14 dni odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie wnioski do projektu budżetu.  
W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w budżecie istnieje obowiązek wskazania przez Komisję źródła jego sfinansowania.
3. Opinie poszczególnych Komisji są podstawą do sformułowania w terminie 14 dni od daty przedstawienia ich Komisji Budżetowej ostatecznej opinii o projekcie budżetu.

4. W posiedzeniu Komisji Budżetu , na którym opiniowany jest projekt budżetu mogą uczestniczyć przewodniczący pozostałych Komisji.

§ 7

1. Niezwłocznie po sporządzeniu przez Komisję Budżetu opinii na piśmie jest ona przekazywana Wójtowi Gminy, który po zapoznaniu się z jej treścią nanosi w terminie 7 dni poprawki do projektu budżetu.
2. Wnioski Komisji nie uwzględnione w projekcie budżetu wymagają uzasadnienia Wójta

§ 8

Radni zobowiązani są do przygotowania się do sesji budżetowej oraz do wyjaśnienia wszelkich wątpliwości z Wójtem Gminy i Skarbnikiem.

Brak uzyskania jednoznacznych wyjaśnień upoważnia radnego do wprowadzenia do porządku obrad jego wniosku. O rozstrzygnięciu wniosku decyduje jego przegłosowanie.

§ 9

Przy sporządzaniu projektu porządku sesji Rady Gminy, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu powinny być uwzględnione następujące punkty :

1. odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
2. odczytanie opinii Komisji stałych , w tym Komisji Budżetu przez ich przewodniczących lub zastępców (wyjątkowo może to stanowisko być odczytane przez Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego)
3. odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie projektu budżetu gminy,
4. odczytanie stanowiska Wójta w sprawie opinii składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej i wniosków radnych,
5. odczytanie stanowiska Wójta do opinii, które może być:
  - albo podtrzymujące swoje pierwotne stanowisko wyrażone w projekcie budżetu,
  - albo przychylające się do opinii Komisji w całości lub w poszczególnych jej punktach.
6. odczytanie poprawek zgłoszonych przed rozpoczęciem sesji przez radnych i nie uwzględnionych w projekcie budżetu
7. dyskusja nad wniesionymi poprawkami,
8. głosowanie każdego nie uwzględnionego w projekcie stanowiska osobno,
9. głosowanie nad projektem całej uchwały budżetowej

§ 10

Do projektu uchwały budżetowej Wójt dołącza:

1. objaśnienia,
2. informacje o stanie mienia komunalnego,
3. informację o stanie zobowiązań i wierzytelności finansowych gminy.

§ 11

Objaśnienia do projektu budżetu obejmują :

1. omówienie dochodów z poszczególnych źródeł,
2. uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków a w tym:
  - wydatków na zadania własne o charakterze obligatoryjnym,
  - wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
  - wydatków na cele inwestycyjne,
  - dotacji dla jednostek organizacyjnych rozliczających się z budżetem gminy,
  - dotacji dla innych podmiotów,
  - środków wyodrębnionych do dyspozycji sołectw.
3. omówienie przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami rat kredytowych,
4. omówienia zadań inwestycyjnych ze wskazaniem w szczególności :
  - nazw inwestycji,
  - źródeł finansowania, w tym zaangażowanie środków budżetu gminy,
  - stanu zaawansowania robót,
  - ogólnego kosztu inwestycji,
  - dat rozpoczęcia i zakończenia inwestycji.

§ 12

## Procedura uchwalania budżetu

Informacje o stanie zobowiązań i wierzytelności finansowych gminy zawierać winny dane dotyczące :

- ogólnej kwoty zobowiązań finansowych z podziałem na poszczególne tytuły wraz z podaniem terminów płatności,
- przyczyn i skutków finansowych nieuregulowanych w terminie, źródeł finansowania w kontekście opracowanego projektu budżetu gminy,
- ogólnej kwoty wierzytelności z wyszczególnieniem tytułów, terminów płatności, przyczyn nieściągalności, podjętych działań zmierzających do ich wyegzekwowania.

### § 13

Informacja o stanie mienia komunalnego winna obejmować dane:

- dotyczące przysługujących gminie praw własności,
- dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach,
- dane o zmianach w stanie mienia komunalnego w zakresie określonym w pkt 1 i 2 od dnia złożenia poprzedniej informacji
- dane o dochodach uzyskiwanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonania posiadania,
- innych danych i informacji o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego

### § 14

W terminie 7 dni od przekazania projektu uchwały Radzie Gminy, Wójt przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania ich planów finansowych.

W terminie 21 dni od dnia uchwalenia uchwały budżetowej Wójt Gminy opracowuje układ wykonawczy budżetu gminy według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej i przekazuje podległym jednostkom informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek.

Jednostki o których mowa opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od otrzymania danych.

### § 15

Do zmian w budżecie dokonywanych w trakcie roku budżetowego stosuje się odpowiednio przepisy niniejszej uchwały.

Terminy opracowywania materiałów ustala Wójt Gminy.

Wójt Gminy sprawuje ogólny nadzór nad realizacją określonych uchwałą budżetową dochodów i wydatków budżetu gminy.

### § 16

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

### § 17

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

### § 18

Traci moc Uchwała Nr XI/75/99 Rady Gminy Domaradz z dnia 31 sierpnia 1999 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

**Podmiot publikujący** URZĄD GMINY DOMARADZ  
**Wytworzył** Domaradz Urząd Gminy - Domaradz 2006-07-07  
**Publikujący** -  
**Dodano do archiwum**